

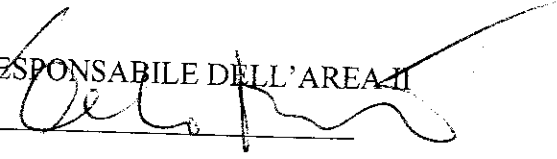
Prot. n. 3383 D.R. 24/02/16

| | | |
|---|---|---|
| Proposta dell'Area VII prot.n° <u>157</u> Data 29 / 12 / 2015 |  | Proposta n° prot _____ del Registro generale Data _____ |
|---|---|---|

COMUNE DI CAPACI
 PROVINCIA DI PALERMO

AREA SETTIMA

Originale di Determinazione dirigenziale

| | | |
|---|------------------|---|
| N° <u>84</u> del Reg. | OGGETTO | Impegno spesa ditta DI.RE.CA.S di Palermo per assistenza dal 29/08/2015 al 28/08/2016 ai misuratori fiscali in dotazione alla Farmacia Comunale. CIG:ZCA182C13C |
| Data <u>26-02-2016</u> | | |
| Parte Riservata all'Area II | | NOTE |
| Bilancio _____ | | |
| ATTO n. _____ | Funzione _____ | <u>D.R. 15/155.4</u> |
| Titolo _____ | Intervento _____ | |
| Servizio _____ | | |
| Capitolo _____ | | |
| Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria | | |
| IL RESPONSABILE DELL'AREA II | | |
|  | | |

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, ha proposto l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: "Impegno spesa per servizio di manutenzione obbligatoria per i misuratori fiscali in dotazione alla Farmacia Comunale per il periodo dal 08/2015 al 08/2016 della ditta DI.RE.CA.S. , via Sampolo 88/90 Palermo, P.IVA:00653700823". CIG: ZCA182C13C, importo € 560,00 oltre iva 22%

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. 30/4/1991 n° 10, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della presente proposta di determinazione avente ad oggetto: "Impegno spesa ditta DI.RE.CA.S di Palermo per assistenza dal 29/08/2015 al 28/08/2016 ai misuratori fiscali in dotazione alla Farmacia Comunale. CIG:ZCA182C13C "

PREMESSO che la Farmacia Comunale, in quanto esercizio commerciale è dotata di tre misuratori fiscali modello "Shamal Fasy" interfacciati con il programma gestionale della Farmacia e soggetti ad attività di manutenzione periodica ed obbligatoria da parte di personale specializzato ed accreditato a poter svolgere tale tipo di manutenzione.

CHE ogni registratore è munito di un libretto di manutenzione ove è registrato il nominativo dell'operatore addetto alla manutenzione e abilitato alla rimozione dei sigilli fiscali e dove vengono annotati tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria che vengono effettuati sui misuratori;

CHE i misuratori sono interfacciati con il programma gestionale della farmacia per consentire la emissione degli "scontrini parlanti" e adesso, consentire la trasmissione dei dati registrati secondo le recenti normative, all'Agenzia delle entrate;

CHE la ditta DI.RE.CA. srl di Palermo, fornitrice dei misuratori fiscali ha anche il contratto per la manutenzione degli stessi, proposto, anche per il periodo 29/08/2015 - 28/08/2016, con un canone annuo, invariato, di € 580.00, oltre IVA al 22% riferito all'utilizzo di due misuratori;

RITENUTO dover provvedere ad assicurare la corretta manutenzione delle apparecchiature per il periodo suddetto, rinnovando l'affidamento della manutenzione alla ditta DI.RE.CA.S srl via Sampolo, 88/90 -90143 Palermo;

VISTA la delibera di G.M. n°15 del 10/02/2015 "Direttiva e assegnazione fondi per aggiornamento e manutenzione programmi gestionali della Farmacia Comunale, banca dati Codifa, verifica e manutenzione misuratori fiscali, 2015" con la quale viene data, al funzionario responsabile, la disponibilità di € 4.500,00;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente O.R.EE.LL. in Sicilia;

PROPONE DI DETERMINARE

- 1) Rinnovare il contratto di manutenzione dei misuratori fiscali alla ditta DI.RE.CA.S srl di Palermo P.IVA:02591630823, per l'importo di € 580,60 oltre iva al 22% per un totale di € 683,20
- 2) Impegnare la somma di € 683,20 sul cap. 18840 cod. int. 1.12.05.03 del bilancio 2015, al fine di garantire la manutenzione, obbligatoria delle apparecchiature suddette;
- 3) Dare atto che la spesa è obbligatoria e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi;
- 4) dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

Il Responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Barone



FARMACIA COMUNALE
VIA V. EMANUELE, 60
90040 CAPACI PA
P. Iva 00653700823

DI.RE.CA.S.
SOLUZIONI PER IL PUNTO CARICA

VIA SAMPOLO, 88/90 - 90143 PALERMO PA
Tel. 091 6259205 Fax 091 6256005
info@direcas.com - www.direcas.com

ACCORDO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

| | | | | |
|---|----------------|-------------------------|-----------------------|------------------|
| Tipo documento MANUTENZIONE ANNUALE | Data documento | Numero doc. 100A/146 | Codice cliente 135 | Pagina 1 di 1 |
| Agente ALLEGRA RAFFAELE | Filiale 1 | | | |

| Codice articolo | Descrizione | Matricola | Dal | Al | Importo € |
|-----------------|--|------------|------------|------------|-----------|
| 2 | SHAMAL FASY MIS. FISC. CAPACI - VIA V. EMANUELE 151 | GD98000464 | 29/08/2015 | 28/08/2016 | 220,00 |
| 2 | SHAMAL FASY MIS. FISC. CAPACI - VIA V. EMANUELE 151 | GD98000318 | 29/08/2015 | 28/08/2016 | 220,00 |
| 52 | SUPPLEM. COLLEG. R.C. STANDARD CAPACI - VIA V. EMANUELE 151 | | 29/08/2015 | 28/08/2016 | 60,00 |
| 52 | SUPPLEM. COLLEG. R.C. STANDARD CAPACI - VIA V. EMANUELE 151 | | 29/08/2015 | 28/08/2016 | 60,00 |

| | |
|---------------------------|---------------|
| Totale imponibile € | 560,00 |
| Totale iva € | 123,20 |
| Totale documento € | 683,20 |

Con la presente diamo alla società DI.RE.CA.S. SRL il nostro accordo per la manutenzione delle apparecchiature di cui ai punti 1 e 2 alle condizioni sotto riportate, che integralmente accettiamo.

CONDIZIONI DELLA MANUTENZIONE E ASSICURAZIONE

DURATA E DISDETTA

Il servizio di manutenzione oggetto del presente accordo è valido per il periodo indicato al punto 3 e si rinnova di un altro anno se una delle parti non provvede a disdirlo per iscritto 6 (sei) settimane prima la scadenza dello stesso. Una anticipata disdetta non darà diritto alla restituzione di una parte del canone. Così dicasi qualora la macchina fosse permutata o rimanga inattiva.

VERIFICHE

Il canone di abbonamento include la manutenzione e la verifica della (e) macchina (e) con almeno 2 (due) verifiche annuali. La manutenzione comprende: l'attività di verifica periodica, come da provvedimento A.E. 28/07/2003; il controllo del funzionamento della (e) macchina (e); la pulizia dei caratteri di stampa; il controllo della stamperia; la verifica delle prestazioni; la lubrificazione ed ingrassaggio dei punti stabiliti; la sostituzione dei particolari danneggiati dalla normale usura, contro la restituzione dei particolari sostituiti.

LUOGO DI RIPARAZIONE

Le riparazioni saranno effettuate nel luogo che Voi determinerete e le eventuali spese di trasporto saranno a nostro carico.

In caso di ritardato pagamento oltre il trentesimo giorno dall'accordo suddetto, Vi autorizziamo a spiccare tratta e lista comprensiva delle relative spese ed interessi moratori nella misura del 2% mensile.

LUOGO _____ Data _____

FIRMA AGENTE _____

ESCLUSIONI

Sono escluse dalla manutenzione - la fornitura di accessori (rotoli, nastri, inchiostri, ecc.) - le modifiche, la verniciatura, le modifiche per aggiungere altri dispositivi - l'eliminazione dei difetti causati dall'operatore nonché da cause esterne, o da cause accidentali e da negligenze, nonché gli scassi, i furti ed i danni da incendio e altre calamità naturali - testine e batterie delle bilance, stampanti termiche, monitor LCD, personal computer, lettori laser - la sostituzione della memoria fiscale. - eventuale rimozione di virus dal personal computer

IMPEGNO

Ci impegnamo ad usare accessori (carta, nastri, inchiostri, ecc.) da voi suggeriti e a montare stabilizzatori di tensione adeguati a Vs. semplice richiesta nel caso ciò fosse ritenuto necessario da Vs. centro assistenza, pena la cecadenza del presente accordo senza che ciò ci dia diritto a rimborso alcuno.

ADEMPIMENTO

Effettuerò il pagamento indicato al punto 4 anticipatamente, valgono i canoni e le condizioni indicate sulla fattura.

LETTO ACCETTATO _____

CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, prestono il consenso al trattamento dei dati personali (Art. 23 D.L. 196/2003) finalizzato all'ambito commerciale di DI.RE.CA.S. SRL. I dati saranno archiviati, registrati ed elaborati, anche con l'ausilio di supporti informatici. L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del succitato D.L. 196/2003

FIRMA _____

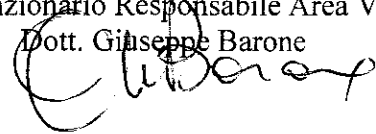
IL RESPONSABILE DI AREA

Vista la superiore proposta di determinazione ritenuta conforme sotto il profilo tecnico alle norme di legge e alle norme interne

DETERMINA

Di approvare la superiore proposta di determinazione.

Il Funzionario Responsabile Area VII
Dott. Giuseppe Barone

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'G. Barone', written over the printed name 'Dott. Giuseppe Barone'.

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL RESPONSABILE DI AREA
(.....)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Antonella Spataro)
