

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome e Cognome

**ERASMO VASSALLO**

Indirizzo

Via Risorgimento n. 41 – 90040 Capaci (Pa)

Telefono

**Cell. 338.8578132 – 091.8697322**

E-mail

**Erasmus.vassallo@alice.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

Capaci, 03/01/1960

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Attuale posizione lavorativa**

Dipendente dal 07/1986 - UNICREDIT SPA

Categoria inquadramento : Quadro Direttivo

Attualmente mansione : Referente Credit Quality – Small Business

Principali mansioni ricoperte : dal 1999 al 2009 Direttore di Filiale , dal 2010 al 04/2011 deliberante fidi, dal 05/2011 al 2016 "Credit Analyst Public Sector", dal 2017 al 06/ 2018 analista tecnico legale mutui.

**Pregresse Esperienze  
Lavorative**

Dal 09/1985 al 06/1986 Capo Settore Vendite presso Rinascente Spa – Filiale di Catania

Dall'aprile 1983 a luglio 1984 Ufficiale di Complemento Esercito Italiano Arma "Artiglieria Contraerei " a Sabaudia (LT)

J.

ESPERIENZE PROFESSIONALI  
PLURIENNALI PREGRESSE  
ATTINENTI AL RUOLO DA  
RICOPRIRE

-Presidente del nucleo di Valutazione del Comune del Comune di Capaci dal 01/2010 al 31/12/2010

-Assessore al Personale e al Bilancio del Comune di Capaci dal 10/2011 al 10/2012

-dal 2011 AL 2016 nell'ambito della mansione svolta in Banca UniCredit quale Credit Analyst Enti Pubblici ho avuto modo di approfondire l'analisi e lo studio dei bilanci di previsione, dei rendiconto al bilancio consuntivo con successiva riclassificazione, calcolo degli indici di deficitarietà degli Enti analizzati.

Studio di riequilibrio finanziario per gli Enti in dissesto.

Nuovi Principi Contabili generali e applicati (Armonizzazione Contabile) D.L. n. 18 del 23/06/2011 ; D.L. n. 126 del 10/08/2014.

Note sulla parificazione del rendiconto generale della Regione Veneto per l'esercizio finanziario 2014 redatto dalla Corte dei Conti Veneto nell'ambito del rinnovo dell'anticipazione di tesoreria;

Di seguito i principali Enti a carattere nazionale i cui bilanci sono stati da me riclassificati e commentati ai fini di una eventuale partecipazione della Banca a gare pubbliche quale Tesoriere dell'Ente , e /o per il rinnovo annuale dell'anticipazione di tesoreria per gli Enti già affidatari di Tesoreria , con il calcolo dei nuovi limiti massimi annuali dell'anticipazione spettante all'Ente :

- GRUPPO ROMA CAPITALE (BIL. 2009);
- PROVINCIA MESSINA (Bil. 2010)
- GRUPPO REGIONE LAZIO + AZIENDE SANITARIE (BIL. 2008/2009)
- FONDAZIONE PTV POLICLINICO TOR VERGATA (2011)
- COMUNE DI MILANO (BIL. 2012/2013/2014)
- CITTA' METROPOLITANA DI MILANO (BIL. 2014/2015);
- GRUPPO PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO (BIL.2012/2013) ;
- GRUPPO PROV. AUTONOMA DI BOLZANO (BIL.2012/2013) ;
- COMUNE DI TRENTO (Bil. 2011);
- COMUNE DI BOLZANO (BIL. 2011);
- REGIONE VENETO (BIL. 2014)
- COMUNE DI VENEZIA (Bil. 2015);
- COMUNE DI VERONA (BIL. 2012) ;
- PROVINCIA DI TREVISO (BIL. 2012/2013);
- COMUNE DI PADOVA (BIL. 2012);
- UNIVERSITA' DI VERONA (Bil. 2014);
- COMUNE DI VICENZA (BIL. 2012);
- COMUNE DI MANTOVA (Bil. 2012);
- ULSS1 BELLUNO ( Bil. 2013);
- ENTE REGIONALE PARCO DEL MINCIO (BIL. 2012);
- CONSORZIO DI BONIFICA TERRE DI GONZAGA (BIL. 2013);
- COMUNE DI BAGNO MELLA (BIL.2013).

J.  


**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Anni accademici 1978 – 1982

**Laurea in Scienze Statistiche ed Economiche ( 08/11/1982 )**

Facoltà di Economia e Commercio – Università di Palermo

1984 – 1985

**Master post-universitario all'Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti D'azienda (I.S.I.D.A) di Palermo.**

Il piano di studi ha comportato lezioni in : Marketing, Organizzazione della produzione , Controllo di Gestione, Finanza Aziendale, Organizzazione del personale , Relazioni Industriali, Direzione Aziendale, Metodi Quantitativi, Analisi Economiche.

**Lingue Straniere conosciute**

Inglese

**CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità sviluppate durante il corso quale Allievo Ufficiale di Complemento e la successiva esperienza quale Ufficiale di complemento

**HOBBIES**

Calcio , Lettura

**CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE**

BUONA LA COMPETENZA TECNICA CON IL COMPUTER. CONOSCENZA BUONA DEI PROGRAMMI DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT ]

]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

CAPACI, 02/05/2019

FIRMATO



3