



AREA IV - Manutenzione

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

REGISTRO GENERALE N. 12 DEL 12-01-2021

REGISTRO SETTORIALE N. 08 DEL 12/01/2021

ESTRATTO

OGGETTO	<i>Nomina dei Capi di Servizio, dei Responsabili di procedimento e assegnazione compiti e funzione al personale appartenente all'Area Quarta - Sviluppo Economico, Urbanistica, Ambiente e Manutenzione - Anno2021</i>
QUANTIFICAZIONE DELLA SPESA	
BENEFICIARI	
PARTE DISPOSITIVA	<p>Ai sensi dell'art. 17 del regolamento comunale degli uffici e dei servizi e per le motivazioni espresse in premessa, che, a far data dal 01.01.2021 e fino a nuova riorganizzazione aziendale, l'area IV – Sviluppo Economico, Urbanistica, Ambiente e Manutenzione è composta dai seguenti Servizi, per i quali di seguito sono nominati i rispettivi Capi di Servizi e i responsabili dei procedimenti di tutti le procedure ed istruttorie e dei procedimenti tecnici ed amministrativi ivi incardinati e/o connessi :</p> <p>A) <u>Servizio n. 1 –Pianificazione territoriale – Edilizia privata – Demanio e Patrimonio: Capo Servizio - Categoria D/1 - Dott. Urb. Paolo Modica.</u></p> <p>Responsabile del procedimento dell'edilizia privata e Sanatoria edilizia: Categoria C - Geom. Vincenzo Longo;</p> <p>Responsabile del procedimento dell'abusivismo edilizio: Categoria C - Geom. Paolo Provenza. Il predetto cura: sopralluoghi tecnici ed assistenza alle FF.OO., verifica predisposizione e redazione delle ordinanze (demolizione, rimessa in pristino, messa in sicurezza, sgombero, eliminazione pericolo) e dei provvedimenti consequenziali in ambito di abusivismo edilizio – comunicazioni con il SIAB – occupazione suolo pubblico per esecuzione lavori edili.</p> <p>Responsabile del procedimento della gestione demanio e patrimonio: Categoria C - Sig.ra Anna Rappa;</p> <p>Responsabile del procedimento del PRG e Ufficio di Piano: Categoria D - Dott. Urb. P. Modica</p>

B) Servizio n. 2 – Servizio Sviluppo Economico ed Ambiente:

Capo Servizio - Categoria D/1 - Istruttore Direttivo Sig. Vito Riccobono

Responsabile del procedimento dei servizi cimiteriali: Categoria B - Sig.ra Maria Inzirillo

Responsabile del procedimento del SUAP, Polizia Amministrativa, ambiente ed igiene: Categoria D - Sig. Vito Riccobono

Il capo Servizio 2 resta incaricato anche dei rapporti nella qualità di referente dell'Ufficio SUAP con i Comuni associati di Carini, Isola delle Femmine e Torretta.

C) Servizio n. 3 – Servizio Manutentivi:

Capo Servizio - Categoria C - Geom. Rocco Virga.

Responsabile del procedimento dei servizi manutentivi: Categoria C - Geom Rocco Virga

D) Il Geom Mazzola Stefano – Categoria B – è responsabile del protocollo, pec, Ufficio di segreteria dell'area IV;

Il Geom. Gaetano Briguglio – personale ASU – è responsabile della gestione informatica delle pratiche edilizie e visure catastali.

I tre Capi Servizio – Dott. Urb. P. Modica, l'Istr. Dir. Vito Riccobono e Geom Rocco Virga, - sono nominati quali punti istruttori degli acquisiti su MEPA per lavori, servizi e forniture e piattaforme elettroniche equivalenti;

Il punto ordinante è attribuito al Capo Area. Nelle more dell'attivazione delle credenziali del punto ordinante anzidetto si procederà mediante utilizzo delle credenziali di cui è titolare il capo Area II di concerto con lo scrivente Capo Area;

Ai Capi Servizio viene attribuita altresì la responsabilità delle firme digitali mediante dispositivo OTP da acquistare a cura dell'Ufficio provveditorato dell'Area V.

Dare atto che le mansioni inerenti le nomine sopra conferite rientrano tra quelle previste nel contratto di lavoro in osservanza del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e del CCDI;

Dare Atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

Dare atto che all'interno di ogni ufficio le mansioni ad ognuno assegnate sono interscambiabili, salvo diversa disposizione impartita dai vari Capi Servizio e dal Responsabile dell'Area;

Riservarsi di procedere, in caso di sopravvenute esigenze organizzative, alla modifica suddetta assegnazione con propria disposizione di servizio;

Notificare, per il tramite del messo Comunale, copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati;

Trasmettere per il tramite del servizio Segreteria copia del presente provvedimento al Sig. Sindaco, al Sig. Segretario Generale, agli Assessori delegati, alle RSU alle OO.SS. ed all'Area

	II Ufficio del Personale.
--	---------------------------

**Il Responsabile Area IV
Dott. C. Ricupati**