

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Fricano Francesco
Indirizzo Via Salvatore Salvino, 4 – 90040 Capaci (Pa)
Telefono 091/8689558 UFF. - CELL. 3476225731
Fax
E-mail **f.fricano@hotmail.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 12/09/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Gennaio 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale Lavoro – Servizio XXII Ufficio Provinciale Lavoro Palermo
• Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica – Regione Siciliana*
• Tipo di impiego *Funzionario Direttivo (D5)*
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile del Centro per l'Impiego di Carini*

- Date (da – a) **Gennaio 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale Lavoro – Servizio XXII Ufficio Provinciale Lavoro Palermo
• Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica – Regione Siciliana*
• Tipo di impiego *Funzionario Direttivo (D5)*
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile - Coordinatore del Centro per l'Impiego di Monreale*

- Date (da – a) **Gennaio 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale Lavoro – Servizio X° U.O. 4 – EURES
• Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica – Regione Siciliana*
• Tipo di impiego *Funzionario Direttivo (D5)*
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile Ufficio EURES CPI Carini*

- Date (da – a) **Aprile 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale Lavoro – Servizio XXII Ufficio Provinciale Lavoro Palermo – Centro Per l'Impiego di Carini
• Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica – Regione Siciliana*
• Tipo di impiego *Funzionario Direttivo (D5)*
• Principali mansioni e responsabilità *Responsabile procedimento Piani di lavoro CPI Carini*

- Date (da – a) **Giugno 2005**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale Lavoro – Servizio XXII Ufficio Provinciale Lavoro Palermo – Centro Per l'Impiego di Carini
• Tipo di azienda o settore *Azienda Pubblica – Regione Siciliana*
• Tipo di impiego *Funzionario Direttivo (D5)*
• Principali mansioni e responsabilità *Coordinatore Responsabile del CPI di Carini – Responsabile del procedimento dei seguenti servizi: Affari generali e gestione del personale; Attività inerenti la Formazione Professionale; Mobilità; L.S.U., Politiche attive del lavoro.*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Maggio 1996

Assessorato Regionale Lavoro – Ufficio Provinciale Lavoro Palermo – S.C.I.C.A. Carini

Azienda Pubblica – Regione Siciliana

Funzionario Direttivo (D5)

Responsabile Servizio IV

Marzo 1989

Assessorato Regionale Lavoro – Ufficio Provinciale Lavoro Palermo – Sezione Comunale Collocamento Isola delle Femmine

Azienda Pubblica – Regione Siciliana

Titolare

Responsabile delle attività

Marzo 1982

Assessorato Regionale Lavoro – Ufficio Provinciale Lavoro Palermo – Sezione Comunale Collocamento Isola delle Femmine

Azienda Pubblica – Regione Siciliana

Impiegato di Concetto

2000

AEFFE

Politica attiva del lavoro - Il regime della responsabilità nella pubblica amministrazione – Applicazione legge Bassanini – Diritto di accesso alla documentazione – Disciplina della conferenza dei servizi – I nuovi fondi strutturali – Conciliazione e arbitrato in materia di lavoro pubblico – Tecniche ispettive – Legislazione sociale – Programmazione negoziata – Monitoraggio e Valutazione

Intervento formativo e di aggiornamento destinato a 450 funzionari, quadri amministrativi dell'Amministrazione centrale e periferica della Regione Siciliana

1981

IAL - Cisl

Impiegato Amministrativo

1980

IAL - Cisl

Superperito in Telecomunicazioni

Luglio 1978

Istituto Tecnico Industriale "A. Volta" di Palermo

Elettronica – Elettrotecnica – Telecomunicazioni - Reti

Perito in Telecomunicazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI SIA IN AMBITO LAVORATIVO CHE IN AMBIENTI ESTERNI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per le funzioni svolte possiede capacità di organizzazione e gestione del personale, nonché capacità di relazionare con le istituzioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreta conoscenza dei più comuni pacchetti applicativi di office automation (Word Excel)

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente "B"

ALTRI INCARICHI RIVESTITI

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Febbraio 2007 a Novembre 2008

Assessorato Regionale Famiglia, Politiche Sociali e Autonomie Locali – Dipartimento Regionale Servizio I - IPAB

Opera Pia "Casa del Fanciullo" - Carini

Commissario Straordinario con nomina assessoriale

Commissario Straordinario

ALLEGATI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Luglio 2008 / MAGGIO 2013 consigliere Comunale presso il Comune di Capaci

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Capaci, li

Pagina 3 - Curriculum vitae di

Fricano Francesco – f.fricano@hotmail.it

Francesco Fricano

