



# COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

**Lettera d'invito rivolta agli operatori sorteggiati sul Mepa nella categoria "Servizi Sociali" per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili (assistenza all'autonomia e alla comunicazione e assistenza igienico personale) - CIG Z84272CFCC**

Procedura negoziata per l'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del D.lgs.50/2016 tramite MEPA (mercato elettronico della PA gestito da Consip spa) per il servizio di assistenza scolastica agli alunni disabili (assistenza all'autonomia e alla comunicazione e assistenza igienico personale)

CODICE Identificativo C.I.G. Z84272CFCC

## GESTIONE DEL SERVIZIO

**1. Ente Appaltante: Stazione appaltante Comune di Capaci** – Prima Area Settore Servizi Sociali – Indirizzo corso Vittorio Emanuele 200 Tel. 0918673302- **indirizzo pec: [affari\\_generali.comunecapaci@pec.it](mailto:affari_generali.comunecapaci@pec.it)**

**RUP: Dott. Vincenzo Lupica**

Codice identificativo catastale del comune in cui si svolgerà la gara: B645.

CPV: 85300000-2

**2. Oggetto della Gara e Descrizione del Servizio:** assistenza scolastica agli alunni disabili (assistenza all'autonomia e alla comunicazione e assistenza igienico personale)

**3. Procedura di gara: PROCEDURA negoziata volta all'affidamento diretto ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a)** del d.lgs.50/2016 e s.m.i. con il criterio di aggiudicazione del servizio previsto dall'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di una pluralità di elementi indicati nel presente documento).

Per l'aggiudicazione della gestione del servizio indicato al punto 2 saranno presi in esame due elementi di valutazione e i punteggi conseguiti in base ai punteggi massimi ad essi attribuiti: a) offerta economica: max punti 20/100; b) offerta progetto (suddivisa in sub elementi): max punti 80/100.

**Importo a base d'asta :** € 34.753,49 di cui 32.998,56 per costi del personale (comprensivo di tutti gli emolumenti da corrispondere, oneri fiscali e previdenziali come da C.C.N.L. vigente per le cooperative sociali), € 100,00 per oneri di gestione, ed € 1.654,93 per IVA al 5% .

Il prezzo su cui andrà praticato il ribasso non superiore al 50%, a pena di esclusione, è fissato in € 100,00 riferito a oneri di gestione, per il periodo di sei settimane. Tutti gli altri costi come definiti nel capitolato rappresentano costi incompressibili in quanto oneri previdenziali e assistenziali.

La stazione appaltante si riserva di rideterminare i costi del servizio, senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere, qualora, fosse necessario diminuire il personale o le ore da esso espletate.

**4. Luogo di esecuzione del servizio:** Capaci, istituti scolastici.

**5. Durata del contratto:** Il servizio avrà durata di sei settimane.



# COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

## 6. Termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione e relative modalità

Gli operatori economici iscritti ed abilitati sul Mepa nella categoria "servizi sociali" che saranno stati sorteggiati dallo stesso MEPA, possono presentare domanda di partecipazione entro le ore \_\_\_\_ del \_\_\_\_ .

La busta contenente i documenti amministrativi, nonché l'offerta tecnica ed economica redatta in lingua italiana, saranno presentate dalle imprese esclusivamente mediante la procedura all'interno del MEPA inerente la RDO che sarà pubblicata dalla stazione appaltante. L'offerta dovrà pervenire tramite MEPA **pena esclusione entro la data e l'ora** indicate nella medesima RDO.

Tutti i documenti che saranno scansionati ed inseriti nell'apposita procedura sul MEPA, dovranno esser sottoscritti dal rappresentante legale tramite firma digitale.

I dati contenenti l'offerta economica dovranno esser allegati esclusivamente nell'apposita busta digitale sul MEPA denominata "**offerta economica**". Eventuali dati dell'offerta economica presente nelle buste digitali di tipo amministrativo e di offerta tecnica daranno luogo all'esclusione dell'offerente.

**8. Lingua in cui la dovrà deve essere redatta tutta la documentazione (pena l'esclusione):** italiana.

**9 Data e luogo di svolgimento della gara:** Dopo aver ricevuto le buste digitali la gara avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ **alle ore 9,00**

**10 Fonte di finanziamento:** bilancio comunale

**11 Garanzia Provvisoria.** I concorrenti insieme alla dichiarazione di cui ai successivi punti 13 e 14 del presente bando dovranno presentare, **pena l'esclusione**, una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da prestarsi, ai sensi dell'art. 93 del D.lgv. 50/16, a mezzo polizza fidejussoria bancaria od assicurativa per la validità temporale di giorni 180. Inoltre dovrà allegarsi, **a pena l'esclusione**, impegno di un fideiussore a rilasciare, ai sensi dell'art.103 del D.lgv. 50/16 la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. L'importo del 2% può esser ridotto fino del 50% se ricorrono le condizioni dell'art 93 comma 7 del dlgs 50/16.

Copia della garanzia scansionata e firmata digitalmente dal legale rappresentante va inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".

**Ai fini dell'ammissione alla procedura, le domande di partecipazione alla gara devono essere corredate di quanto di seguito elencato ai punti 13 e 14 nonché dal Capitolato d'oneri, debitamente sottoscritto con firma digitale per accettazione.**



**12. Informazioni relative alla posizione dei prestatori di servizi nonché informazioni e formalità necessarie per valutare le condizioni di carattere economico e tecnico che devono soddisfare:**

a. **Capacità economica e finanziaria:** la capacità economica e finanziaria dovrà essere dichiarata ai sensi dell'art. 83, c.4, lett. a) del decreto legislativo n. 50/2016 come segue:

a) dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R n.445/2000 concernente il fatturato globale d'impresa non inferiore a € 34.753,00. La dichiarazione dovrà riportare il sopradescritto fatturato negli ultimi tre anni (2016-2017-2018) e dovrà essere indicato il fatturato annuo realizzato in servizi socio-assistenziali,. Copia della dichiarazione di cui sopra, firmata digitalmente dal legale rappresentante, unitamente alla carta di identità, va inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".

b. **Capacità tecnico/professionale:**

**b1)** dovrà essere dichiarata ai sensi dell'art. 83, comma 6, del decreto legislativo n. 50/16 e ss.m. ed i. per l'esperienza maturata presso enti pubblici, relativa alla gestione di almeno un servizio tra i seguenti: assistenza igienico-personale; assistenza all'autonomia e alla comunicazione, nell'ultimo triennio (2016-2017-2018), tramite dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R n. 445/2000.

Deve essere indicato il committente, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione dei servizi medesimi e l'importo del corrispettivo netto e, nel caso i servizi siano stati svolti nell'ambito di un raggruppamento di soggetti, la quota riferita al soggetto concorrente.

**b2)** Iscrizione all'Albo regionale di cui all'art. 26 della l.r. 22/86, sezione: inabili e/o minori . Il requisito potrà essere dichiarato tramite dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R n. 445/2000. Il Comune si riserva di richiedere il relativo attestato d'iscrizione.

## IN CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO E DI CONSORZIO ORDINARIO

Il requisito relativo al fatturato deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria o dall'ATI nel suo complesso.

Il requisito 12 b1) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo o dal Consorzio nel suo complesso .

Il requisito **12 b2)** deve esser posseduto da tutte le imprese partecipanti.



Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs.50/2016 (consorzi di cooperative e consorzi stabili), i requisiti devono essere posseduti dai consorziati esecutori nel loro complesso.

**AVVALIMENTO.** In attuazione del disposto dell'art. 89 del D.Lgs.50/2016, il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 del Codice. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito - a pena di esclusione - che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

**Copia della dichiarazione di cui sopra firmata digitalmente dal legale rappresentante unitamente alla carta di identità va inserita all'interno della busta digitale di tipo "amministrativo".**

**13.Elenco da presentare all'interno della busta digitale amministrativa oltre a quelli sopradescritti:**

**13.1. dichiarazione, resa dal rappresentante legale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in cui:**

- a) dovrà riportarsi denominazione della Ditta, ragione sociale, partita I.V.A., sede legale, indirizzo posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo eletto per le comunicazioni e l'attività (assistenza scolastica ad alunni disabili e/o assistenza igienico personale e/o assistenza all'autonomia e comunicazione ) per la quale risulta iscritta presso la propria CCIAA, nonché dichiara quanto di seguito:
- b) di avere preso conoscenza del capitolato speciale d'appalto e delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta-progetto e delle condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e di avere giudicato l'importo contrattuale complessivo remunerativo e tale da consentire l'offerta-progetto che farà, ed inoltre, di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dalla lettera invito per l'affidamento del servizio oggetto dello stesso ;
- c) di non trovarsi nell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- d) di essere disponibile ad assumere il personale nel rispetto del C.C.N.L. per i lavoratori del settore socio-assistenziale;
- e) di essere in regola riguardo agli obblighi imposti dalla legge n.68/99;
- f) Dichiarazione dei requisiti tecnico professionali in merito alla sicurezza.

Dalla succitata dichiarazione dovranno evincersi i seguenti punti :



# COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

a) il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione con la relativa lettera incarico ;

b) nominativo del medico competente e relativa lettera di incarico

g) Di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad indicare un conto corrente con codice IBAN da utilizzare per tutte le operazioni relative al presente appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuare esclusivamente a mezzo bonifico bancario o assegno circolare non trasferibile, e sul quale la stazione appaltante farà confluire le somme relative all'appalto, ed è consapevole che il mancato rispetto dei suddetti obblighi da parte dell'aggiudicatario comporterà la risoluzione del contratto per inadempimento e che il contratto verrà risolto anche nell'ipotesi in cui il rappresentante legale o uno dei dirigenti della ditta aggiudicataria siano rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a criminalità organizzata.

g) dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;

h) di non aver nulla a pretendere nei confronti della Stazione Appaltante nell'eventualità in cui per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

i) di impegnarsi ad effettuare il trattamento dei dati personali dei beneficiari dei servizi nel rispetto e nei limiti previsti dal vigente regolamento europeo ;

j) di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs.50/2016;

i) indica il Codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs.50/2016, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

l) dichiara ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L.r. 20/11/2008, n.15:

che né il legale rappresentante della ditta né alcuno dei suoi dirigenti sono rinviati a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata; -

di impegnarsi, qualora risulti aggiudicataria, a comunicare al Comune il verificarsi della suddetta ipotesi durante l'esecuzione del servizio;

m) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del vigente regolamento europeo sul trattamento dei personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

## **(nel caso di consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili):**

dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (qualora il



consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio).

**oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):**

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**oppure (nel caso di consorzio ordinario già costituito)**

atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo. Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs.50/2016, è fatto obbligo, a pena di esclusione dalla gara, di indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**oppure (nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)**

dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c) a pena di esclusione dalla gara, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del DLgs.50/2016;

13.2. **nel caso in cui l'abilitazione sul MEPA** da parte dell'impresa fosse avvenuta prima dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti oppure attraverso la presentazione a Consip di dichiarazioni di cui all'ex art 38 del dlgs 163/2006, l'impresa partecipante dovrà presentare una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in cui dichiara di esser esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alla gara d'appalto previste dall'art. 80 del d.lg vo n. 50 /2016 e ss.mm. ed integr. (elencando i vari punti del medesimo articolo). La suddetta dichiarazione deve essere prodotta per le imprese individuali:

13.3. dal titolare e per tutti i direttori tecnici, se si tratta di persone diverse dal titolare.

Per le società commerciali, cooperative, loro consorzi e associazioni:

da tutti i direttori tecnici delle società di qualsiasi tipo, le cooperative, loro consorzi nonché:



per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice; per tutti i componenti della società in caso di società in nome collettivo;

per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.

La suddetta dichiarazione non va presentata se i dati aggiornati sono presenti all'interno della piattaforma Mepa ed estrapolabili dalla stazione appaltante alla voce "requisiti dichiarati dai partecipanti ai sensi dell'art 80 del Dlgs 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni". In quest'ultimo caso inserire nello spazio digitale creato per il suddetto documento, una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 con cui si certifica che i dati dell'impresa sull'art 80 del dlgs 50/2016 sono stati aggiornati ed inviati a Consip PA e rilevabili all'interno della piattaforma Mepa.

**13.3. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445**, con la quale il concorrente dichiara di essere in regola con i pagamenti contributivi ed elenca le proprie posizioni, matricola e codice impresa presso gli enti previdenziali e assistenziali INPS e INAIL;

**13.4. schema di clausole di autotutela e patto di integrità, allegato alla deliberazione di G.M. n. 245/2018 , firmato per accettazione;**

L'operatore abilitato sul Mepa facente parte di Consorzi o ATI/RTI, non può partecipare alla gara in forma singola o fare parte di altro Consorzio/Raggruppamento partecipante, pena l'esclusione sia dell'operatore stesso sia del Consorzio/Raggruppamento. Quindi, i Consorzi sono tenuti a indicare la denominazione di tutti i consorziati.

I raggruppamenti/associazioni RTI/ATI dovranno allegare, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione dichiarazione d'intenti a raggrupparsi in caso di aggiudicazione e predefinire le funzioni che saranno svolte da ogni soggetto partner specificando per ogni soggetto le parti del servizio che saranno eseguite anche in percentuale.

Durante le fasi della gara la commissione si riserva d'invitare i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni prodotte non necessitano di autenticazione della sottoscrizione ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, pena l'esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità .La stazione appaltante si riserva di richiedere direttamente ai sensi del D.P.R. 445/2000 la documentazione relativa alle dichiarazioni rese.

Gli operatori economici possono utilizzare il **DGUE** reso disponibile in formato elettronico in sostituzione dei certificati rilasciati da Autorità pubbliche e/o terzi per non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice.



## 14. Criteri di aggiudicazione

Le imprese partecipanti alla presente RDO dovranno presentare, entro la data indicata al punto 6 del presente bando la propria offerta esclusivamente sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) attraverso le procedure telematiche gestite da Consip. L'offerta digitale dovrà contenere tre buste digitali.

La prima busta con la dicitura “**documentazione amministrativa**”, dovrà contenere tutta la documentazione amministrativa indicata sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante.

Una seconda busta digitale c.d dell’ “**Offerta Tecnica**”, in cui saranno inseriti tutti i documenti inerenti la medesima offerta tecnica, ossia la scheda tecnica generata dal Mepa e l’offerta tecnica in cui inserire la proposta migliorativa.

La terza busta con la dicitura “**Offerta economica**”, in cui sarà inserita l’offerta economica , che dovrà indicare il ribasso sull’importo di **€ 100,00** relativo agli oneri di gestione e organizzazione. Saranno escluse le Ditte che offriranno un ribasso oltre al 50%.

Il servizio sarà aggiudicato all’operatore che avrà conseguito il maggiore punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti secondo i sotto elencati criteri.

Il concorrente dovrà fornire un Progetto tecnico dettagliato (massimo 6 pagine, formato A4, numerate in ogni foglio, e dimensione del carattere n. 12) contenente la descrizione tecnico-organizzativa della gestione che si intende offrire, indicando in modo chiaro le modalità di esecuzione del servizio.

Il progetto deve essere firmato in ogni pagina dai soggetti che hanno sottoscritto l’istanza di partecipazione alla gara. Nell’ultima pagina la firma deve essere apposta per esteso, pena la sua non valutazione.

Il progetto deve essere siglato su ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto partecipante o in caso di ATI, Consorzio Ordinario di Concorrenti, ATS o aggregazioni tra imprese, non formalmente costituiti, da tutti i componenti.

### **Il punteggio relativo all’Offerta tecnica-gestionale sarà attribuito in base alle seguenti aree di valutazione:**

- **Organizzazione e gestione del progetto punti max 20 (venti) .**

Detta proposta dovrà essere esplicitativa delle prestazioni che dovranno essere rese in conformità a quanto stabilito nel capitolato d’oneri.

Sarà applicata la graduazione dei punteggi parametrati ai sottoriportati criteri di valutazione :





# COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

Criteri di valutazione	Punteggio
Descrizione delle prestazioni da erogare	Fino ad un massimo di 2 punti
Descrizione della metodologia utilizzata	Fino ad un massimo di 6 punti
Obiettivi del servizio	Fino ad un massimo di 4 punti
Modalità di organizzazione del servizio	Fino ad un massimo di 4 punti
Sistema di monitoraggio quali-quantitativo del servizio nel suo complesso : Identificazione di indicatori e strumenti per la verifica, il monitoraggio e la valutazione della qualità del servizio e degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti	Fino ad un massimo di 4 punti

- **Proposte migliorative rispetto allo standard di servizio e rispetto agli operatori impiegati come da capitolato, max punti 30 ( trenta):**

Il progetto ( massimo 8 pagine, formato A4, numerate in ogni foglio, e dimensione del carattere n. 12) deve contenere significative migliorie rispetto alle previsioni minime di cui al capitolato : dovrà essere corredato da riepilogo delle prestazioni migliorative rispetto a quelle richieste, con elencazione particolareggiata:

Proposte migliorative	punteggio
dei servizi offerti, delle modalità e dei tempi di effettuazione	Fino ad un massimo di 18 punti
del personale da impegnare e numero di ore da effettuare	Fino ad un massimo di 12 punti

L'amministrazione appaltante valorizzerà, in riferimento agli obiettivi declinati nel capitolato d'oneri, le proposte legate al progetto con particolare riguardo alle azioni innovative . Il costo del progetto migliorativo, gratuito per l'Ente, deve essere evidenziato. Si procederà all'esame solo di quei progetti ai quali sarà allegata una scheda che giustificherà le modalità di finanziamento dei singoli interventi del progetto. La specifica relativa alle fonti di finanziamento dovrà essere chiara, sia per quanto riguarda il personale che eventuali beni e servizi messi a disposizione. L'assenza della scheda determinerà la non valutazione del progetto.

- **Capacità tecnica max punti 30, distribuiti come segue:**

### **Un massimo di 15(quindici ) punti**

Per l'esperienza maturata dalla ditta relativamente alla gestione di servizi prestati in favore di minori negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018). La suddetta esperienza, su richiesta dell'Ente appaltante, all'esito della aggiudicazione, deve essere documentata da certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'ente pubblico presso il quale è stato svolto o è in essere il servizio. Il suddetto punteggio viene attribuito come segue: per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a mesi 8 = pt. 5. Le frazioni inferiori a 8 mesi non saranno prese in considerazione e,



conseguentemente, non saranno cumulabili. La suddetta esperienza dovrà essere documentata attraverso la compilazione di una tabella contenente le seguenti informazioni: committente pubblico, giorno, mese ed anno di inizio e cessazione del servizio, n. mesi di servizio, sintetica descrizione della attività svolta, eventuali contestazioni, rilievi, loro esito, eventuali revoche di contratti.

### **Un massimo di 6 (sei) punti**

Per l'esperienza maturata dalla ditta relativamente alla gestione di servizi prestati per assistenza alla persona in genere (a titolo esemplificativo: centri diurni, servizi di accompagnamento e trasporto, servizi educativi domiciliari, servizi rivolti a famiglie, etc), negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018).

La suddetta esperienza, su richiesta dell'Ente appaltante, all'esito della aggiudicazione, deve essere documentata da certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'ente pubblico presso il quale è stato svolto o è in essere il servizio. Il suddetto punteggio viene attribuito come segue: per ogni anno di servizio o frazione pari o superiore a mesi 8 = pt. 2 Le frazioni inferiori a 8 mesi non saranno prese in considerazione e, conseguentemente, non saranno cumulabili.

### **Un massimo di 9 (nove) punti**

Per l'esperienza maturata dalla ditta relativamente alla gestione di servizi di assistenza igienico-personale e/o assistenza all'autonomia e comunicazione realizzati negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018). La suddetta esperienza, su richiesta dell'Ente appaltante, all'esito della aggiudicazione, deve essere documentata da certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'ente pubblico presso il quale è stato svolto o è in essere il servizio o con autocertificazione. L'attribuzione del punteggio avverrà come segue: per ogni progetto affidato e regolarmente svolto = pt. 3. La suddetta esperienza dovrà essere documentata attraverso la compilazione di una tabella contenente le seguenti informazioni: committente pubblico, giorno, mese ed anno di inizio e cessazione del servizio, n. mesi di servizio, sintetica descrizione dell'attività svolta, eventuali contestazioni, rilievi, loro esito, eventuali revoche di contratto.

**Per l'offerta economica**, un massimo di 20( venti ) punti. Per la definizione del punteggio si applicherà la formula seguente:  $P_a = p_c \times p_m / p_b$ , dove si intende: **P<sub>a</sub>** = punteggio da attribuire ; **p<sub>c</sub>** = ribasso offerto dal concorrente in esame; **p<sub>m</sub>** = punteggio massimo attribuibile; **p<sub>b</sub>** = ribasso massimo tra tutte le offerte pervenute.

Saranno ammesse soltanto offerte in ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento. L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo ( A + B ) ; in caso di parità si procederà mediante sorteggio: l'aggiudicazione avverrà a favore della ditta sorteggiata.

Il ribasso non dovrà essere superiore al 50% sull'importo posto a ribasso, pena l'esclusione. La mancanza dei documenti sopradescritti di cui si fa espresso riferimento "a pena di esclusione" provocherà la non ammissibilità dell'offerente che non ha inserito il relativo documento. Per tutti gli altri documenti, ritenuti formali ai sensi dell'art 83 comma 9 del dlgs 50/16, la relativa mancanza potrà esser sanata ai sensi del medesimo articolo tramite una richiesta della stazione appaltante da evadere entro 5 giorni da parte dell'operatore.

La mancanza o carenza di documenti all'interno dell'offerta economica non potrà esser sanata e



neppure integrata.

Nella procedura sarà utilizzata la funzione MePa VALORI AL RIBASSO.

Ai sensi dell'art.95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, in sede di offerta economica il concorrente dovrà indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, indicandone il relativo importo. L'omessa indicazione degli oneri di sicurezza costituisce causa di nullità insanabile dell'offerta. L'offerta economica, a pena di esclusione della gara, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, i suddetti documenti, a pena di esclusione dalla gara, devono essere sottoscritti digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio. L'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento. La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta, con una procedura negoziata diretta.

## **15. Modalità di svolgimento della gara:**

Il giorno fissato per la gara, la commissione giudicatrice procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione Amministrativa prodotta dagli offerenti ai fini dell'ammissione alla gara e contenuta nella busta amministrativa. Successivamente, in forma riservata, la Commissione di gara procederà, attraverso i tecnici che la costituiscono, alla valutazione delle offerte-progetto, contenute nelle buste dell'offerta tecnica e formerà apposita graduatoria provvisoria delle stesse, attribuendo i punteggi con le modalità già descritte.

Conclusa la valutazione tecnica, la Commissione di gara procederà, in seduta pubblica, alla lettura della graduatoria di cui sopra ed all'apertura delle offerte economiche, contenute nelle buste "offerte economiche", con l'attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri a tale scopo previsti al punto 14 del presente bando, e alla conseguente formazione della graduatoria definitiva.

La commissione ha la facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di chiedere, ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sugli stessi, allo scopo di formulare al meglio i giudizi sugli stessi.

La Stazione Appaltante si riserva di procedere in qualunque momento alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte, a norma dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Si procederà comunque all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta rimasta in gara. Le imprese partecipanti alla gara sono vincolate dalle proprie offerte per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle stesse. I documenti presentati non saranno restituiti.

Dopo l'attribuzione dei singoli punteggi si procederà alla stesura di una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti. Il servizio verrà affidato all'impresa a cui sarà attribuito il massimo punteggio. A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione. Le spese contrattuali sono a carico



dell'impresa aggiudicataria. La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati in fase di richiesta da parte della ditta di essere ammessa. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara, nonché di sospenderla e di posticipare la data della stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa a riguardo; inoltre si riserva di non affidare il servizio.

## Avvertenze

- a) Le informazioni relative alla regolarità contributiva dei concorrenti, di cui alle procedure di aggiudicazione del disciplinare di gara, saranno acquisite dalla stazione appaltante procedente ai sensi dell'art.44-bis del D.P.R. n.445/2000. I concorrenti che risulteranno incorsi nelle gravi violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266, saranno esclusi dalla gara.
- b) si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o a rimasta in gara una sola offerta;
- c) non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato, o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- d) l'amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorre la necessità, la riapertura della gara e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- e) la Ditta aggiudicataria, dopo l'aggiudicazione, è tenuta, nel termine fissato, pena la decadenza dell'appalto, a provvedere alla cauzione definitiva del 10% dell'importo dell'appalto. Si avverte che gli appaltatori che forniscono notizie non corrispondenti al vero sono passibili delle sanzioni di legge;
- f) sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti lo svolgimento della gara con tutti gli oneri fiscali relativi come ad esempio l'imposta di bollo ai sensi dell'art 2 della tariffa parte prima allegata al DPR 26/10/72 nr 642 sul documento di accettazione dell'offerta che sarà stipulato digitalmente (vedesi faq su [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it));
- g) Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara nel giorno stabilito o di prorogarne la data senza che i concorrenti possono accampare alcuna pretesa al riguardo;

Successivamente, l'Amministrazione Appaltante procede nei confronti dell'aggiudicatario ad acquisire tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.L.vo n. 50/2016 e successive modificazioni, nonché del requisito della regolarità contributiva. L'Ente si riserva la facoltà di non aggiudicare qualora lo ritenga opportuno per ragioni di pubblico interesse.



# COMUNE DI CAPACI

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

P. IVA C.F. 80019740820

C.C.P. N. 13823901

Per informazioni rivolgersi al funzionario responsabile della Prima Area dott. Vincenzo Lupica,  
091 867 3118 [affarigenerali.comunecapaci@pec.it](mailto:affarigenerali.comunecapaci@pec.it)

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del vigente regolamento europeo sul trattamento dei dati esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

**Il Responsabile Unico del procedimento  
Il funzionario responsabile della Prima Area**

**Dott. Vincenzo Lupica**