



**COMUNE DI CAPACI**  
**AREA METROPOLITANA CITTA' DI PALERMO**

**AREA IV – Manutenzione**

**Procedura di affidamento degli “Interventi di realizzazione di loculi comunali  
all'interno del Cimitero Comunale” tramite RDO sul MePa**

**CIG: Z223313BC8**

Premesso che il Comune di Capaci, con determina dirigenziale racc. gen.le 892 del 15.09.2021 ha avviato, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs n.50/2016 e s.m.i., la procedura per l'affidamento tramite RdO nel MePa degli **“Interventi di realizzazione di loculi comunali all'interno del Cimitero Comunale”** con la presente lettera si invita codesto operatore economico a partecipare alla presente procedura di affidamento, i cui contenuti, condizioni e prescrizioni, dettagliatamente rappresentati nella documentazione tecnica ed amministrativa allegata e richiamata ed a cui si rimanda, nonché criteri di aggiudicazione dell'offerta e caratteristiche del contratto sono di seguito sinteticamente richiamati

**1) LUOGO DI ESECUZIONE, DESCRIZIONE, IMPORTO E CATEGORIA DEI LAVORI**

Luogo di esecuzione: Cimitero Comune di Capaci.

Descrizione dei lavori: **“Interventi di realizzazione di loculi comunali all'interno del Cimitero Comunale”**

Importo netto dei lavori a base d'asta:	€ 38.310,32
Oneri per la sicurezza	€ 618,85
Importo totale dei lavori	€. 38.929,17

Categorie di lavori: Categoria Generale ed Opere scorporabili.

Ai sensi dell'articolo 61 del D.P.R. n. 207 del 2010 e in conformità all'allegato «A» al predetto D.P.R. 207/10, i lavori sono classificati nella categoria prevalente di opere di generali «OG1» - “EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI” - classifica I.

Con riferimento all'importo dei lavori, in considerazione di quanto previsto dal comma 7 dell'art.32 e dal comma 7 dell'art. 43 del D.P.R. 207/10 la distribuzione relativa alle varie categorie di lavorazioni omogenee generali e specializzate previste nell'appalto risulta riassunta nel seguente prospetto:

<u>Categoria prevalente</u> «OG1» - “EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI”	€ 38.929,17
---	-------------

Categorie scorporabile di importo superiore al dieci per cento dell'importo totale dei lavori subappaltabile o oggetto di avvalimento: NESSUNA

---

Per partecipare al presente appalto è richiesta la qualificazione dell'Appaltatore per le seguenti categorie e classifiche così come richiesto dall'art. 61 del D.P.R. 207/10 e dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.:

OG1) EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI

Classifica I

Trattandosi di appalto di lavori pubblici di importo inferiore ad € 150.000,00 è consentita la partecipazione all'appalto anche ad operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art. 90 del D.P.R. 207/10;

In merito alle categorie sopra indicate si precisa che:

La categoria OG1 costituisce la categoria prevalente a qualificazione obbligatoria.

La categoria OG1, ai sensi dell'art. 105 comma 2 del Codice, è subappaltabile entro il 40% (quaranta per cento) dell'importo contrattuale

## **2) PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 come modificato ed integrato dall'art. 1 del D.L. 76/20 mediante gara telematica sul MePa ai sensi del comma 6 dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 36 comma 9 bis) del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del minor prezzo mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta espressa in cifre percentuali di ribasso con 4 (quattro) cifre decimali sull'importo complessivo a base d'asta, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza del presente bando di gara, da applicare all'importo complessivo a base d'asta.

Si precisa che riguardo l'offerta economica non si terrà conto delle eventuali cifre oltre la quarta.

Si terrà conto per quanto ammissibile, anche di quanto indicato in merito, dalla Linea Guida ANAC n. 4.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- previa adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura e modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea o congrua e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c.
- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice ritenuta idonea o congrua;
- di procedere all'aggiudicazione in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua a sua discrezione;
- di non procedere alla consegna dei lavori ovvero, qualora la consegna fosse stata già eseguita, di non procedere all'ultimazione dei lavori senza incorrere in responsabilità e senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa e/o azioni di richiesta risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c., fatto salvo il riconoscimento di quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/16 come richiamato all'art. 74 del capitolato speciale di appalto qualora il finanziamento venisse revocato o non più erogato da parte dell'Ente/Ministero finanziatore.

A tal proposito, poiché l'intervento trova copertura finanziaria nelle risorse assegnate al Comune di Capaci con Decreto del Ministero dell'Interno del 14/01/2020, ai sensi della Legge 160/2019 con la condizione che la consegna dei lavori sia effettuata entro il 15/9/2020, si precisa che qualora il finanziamento venisse revocato o non più erogato da parte dell'Ente/Ministero finanziatore, la stazione appaltante si riserva anche la facoltà di non procedere alla consegna dei lavori ovvero, qualora la consegna fosse stata già eseguita,

di non procedere all'ultimazione dei lavori senza incorrere in responsabilità e senza che l'operatore economico possa avanzare alcuna pretesa e/o azioni di richiesta risarcimento danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt.1337 e 1338 c.c., fatto salvo il riconoscimento di quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. 50/16 come richiamato all'art. 74 del capitolato speciale di appalto e che nessun compenso o altra richiesta di pagamento potrà essere avanzata, eccettata e/o pretesa dall'operatore economico nei confronti della Stazione Appaltante neanche ai fini del riconoscimento di eventuale indennizzo per mancato guadagno o di risarcimento

Si precisa che trova applicazione quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 50/16 in merito al soccorso istruttorio e che il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, costituisce causa di esclusione.

### **3) TERMINE DI ESECUZIONE**

*Il termine per l'esecuzione dei lavori è stabilito in 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori.*

Si precisa che in caso di aggiudicazione della procedura di gara, sarà onere della ditta appaltatrice di iniziare immediatamente l'esecuzione dei lavori, in seguito a comunicazione dell'Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare fin d'ora l'eventuale consegna degli stessi sotto le riserve di legge, nelle more della stipulazione del contratto.

A tal proposito si sottolinea che, in caso di inadempienza da parte dell'O.E. aggiudicatario all'avvio dei lavori in urgenza a seguito di richiesta dall'Amministrazione Appaltante come sopra indicato rimane facoltà del Comune di Capaci, di avviare ogni e qualsivoglia azione giudiziaria a tutela dell'Ente per il risarcimento del danno derivante dall'eventuale mancata erogazione oltre l'applicazione delle ulteriori clausole prescritte e richiamate nel capitolato speciale di appalto.

### **4) FINANZIAMENTO E PAGAMENTI**

L'intervento trova copertura finanziaria nelle risorse del Comune di Capaci.

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite agli **artt. 33 e segg. del "Capitolato speciale di appalto"**.

Il corrispettivo relativo al presente appalto sarà liquidato secondo le modalità stabilite agli artt. 33 e segg. del "Capitolato speciale di appalto".

Si precisa che la liquidazione delle fatture potrà avvenire solo dopo l'ottenimento dell'attestazione di regolarità contributiva della ditta. Le fatture elettroniche, oltre che i dati previsti dall'art. 42 del succitato D.L. 66/2014 (CIG, estremi dell'impegno spesa, ecc...), dovranno contenere obbligatoriamente anche il Codice univoco Ufficio "UF7FCU" e prevedere la scissione dei pagamenti.

### **5) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA**

La seguente documentazione:

- Disciplinare di gara
- Dichiarazione requisiti di ordine generale, soggettivi e di idoneità professionale (allegato 1).
- Dichiarazione possesso requisiti soggettivi (allegato 2).
- Dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-organizzativo e di capacità economico-finanziaria (allegato 3).

- Dichiarazione di impegno per la composizione raggruppamento temporaneo e di conferimento mandato collettivo speciale di rappresentanza (allegato 4).
- Dichiarazione da parte del soggetto ausiliario per l'avvalimento (allegato 5.1).
- Dichiarazione requisiti soggettivi dell'operatore economico ausiliario (allegato 5.2).
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (allegato 6).
- Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità del Comune di Capaci (allegato 7).
- Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Reg.le per i lavori pubblici (allegato 8).
- Dichiarazione di accettazione del Codice Etico degli Appalti (allegato 9).
- Schema di offerta economica (allegato 10).

Il "Capitolato speciale di appalto" nonché tutti gli altri documenti tecnici ed economici di progetto ed amministrativi utili per la formulazione dell'offerta, costituiscono la documentazione di gara sono a disposizione dei concorrenti e caricati sulla RdO della piattaforma del MEPA.

Si precisa altresì che è possibile prendere visione sia degli elaborati progettuali che dei documenti di gara accedendo al sito ufficiale del Comune di Capaci [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione di 1° livello "Bandi di gara e contratti (avvisi ed affidamenti)" sottosezione di 2° livello "Bandi di gara".

#### **6) TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla RdO l'operatore economico deve presentare la documentazione di richiamata al punto 9 firmata in forma olografa e digitale secondo le indicazioni riportate nella procedura della RdO.

Scadenza termine per richiesta chiarimenti da parte dell'operatore economico partecipante alla RdO: \_\_\_\_\_ **ore** \_\_\_\_\_ (vedi termini piattaforma MEPA)

Scadenza di presentazione degli documenti ed offerta di partecipazione alla RdO: \_\_\_\_\_ **ore** \_\_\_\_\_ (vedi termini piattaforma MEPA)

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si specifica che le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di cui all'art.80, commi 1 e 2, del Codice dei Contratti da parte dei soggetti indicati al comma 3 dello stesso art.80, così come previsto al punto 3 del Comunicato ANAC dell'08 novembre 2017, in ordine al "Possesso dei requisiti di cui all'art.80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al superiore comma 3 dell'art.80, indicando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i medesimi dati, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta. Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del d.P.R. n.445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso dei requisiti in esame".

Per conferire maggiore celerità alle operazioni di gara, è opportuno che i concorrenti utilizzino i modelli di autodichiarazione, di cui al precedente punto 6), predisposti dalla Stazione Appaltante e allegati alla RdO, compilando i campi in bianco e apponendo le dovute crocette (ove necessario) sulle parti che interessano e barrando (in segno di cancellatura), invece, quelle che non interessano; in alternativa, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione, redigere le autodichiarazioni aventi il medesimo contenuto di quelle allegata alla RdO. I suddetti modelli debbono, a pena di esclusione, essere sottoscritti digitalmente come previsto dalla procedura di gara da espletare sul MEPA.

#### **7) VERIFICHE POST GARA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidamento è condizionato alla verifica dell'inesistenza, a carico dell'aggiudicatario, delle cause di divieto a concludere contratti previste dalle normative vigenti ed all'accertamento da parte della stazione appaltante dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 ed 83 del D.Lgs. 50/16 dichiarati dall'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi del comma 6 ter dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante procederà ad effettuare la verifica dei requisiti di carattere generale nonché di idoneità professionale, di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, esclusivamente sull'aggiudicatario ferma restando la verifica del possesso dei requisiti generali effettuata dalla stazione appaltante qualora il soggetto aggiudicatario non rientri tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi del comma 6-bis dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

E' fatta salva ed impregiudicata la facoltà della stazione appaltante di estendere le verifiche anche agli altri partecipanti.

Qualora a seguito delle verifiche d'ufficio risultasse che i requisiti di ordine generale e/o speciale dichiarati con autocertificazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario non fossero confermati, ovvero in caso di presentazione di qualsiasi altra dichiarazione mendace, la Stazione Appaltante procederà alle comunicazioni alle competenti autorità giudiziarie e di vigilanza ai sensi del comma 12 dell'art.80 del D.Lgs. 50/16 ed alla conseguente esclusione dalla gara ed eventuale nuova aggiudicazione al secondo migliore offerente in graduatoria.

Richiamato quanto previsto alla lett. b) del comma 10 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii., non trova applicazione il termine dilatorio di cui al comma 9 dello stesso articolo per la stipula del contratto.

Il contratto sarà stipulato "a misura", ai sensi dell'articolo 43, comma 7, del D.P.R. n. 207 del 2010, come recepiti dalla stessa legge.

L'importo del contratto può variare, in aumento o in diminuzione, in base alle quantità effettivamente nell'ambito di un quinto in più o in meno, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto delle altre condizioni e limiti stabiliti dallo stesso art. 106, senza che l'esecutore possa avanzare nessuna pretesa od indennizzo.

Il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara si intende offerto e applicato a tutti i prezzi unitari in elenco i quali, così ribassati, costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità eseguite.

I prezzi contrattuali sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate ai sensi del vigente codice dei contratti.

## **8) GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA**

Per la partecipazione alla gara l'operatore economico partecipante non deve presentare alcuna garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 1 comma 4 del D.L. 76 del 16/7/2020.

Al momento della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva nella misura del 10% sull'importo dei lavori, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (tenendo conto anche delle riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 D.Lgs. n. 50/2016 richiamate all'art. 103, comma 1, ultimo periodo, D.Lgs. n. 50/2016).

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti la predetta percentuale di ribasso. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento l'aumento è di due punti percentuali.

La garanzia definitiva, a scelta dell'affidatario, può essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del Codice. Qualora sia costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore

principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Per maggiori dettagli in merito ai contenuti ed modalità di presentazione delle richiamate garanzie si rimanda a quanto indicato agli artt. 27 e 28 del capitolato speciale di appalto.

**9) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” da sottoscrivere sia in forma digitale e da produrre, a pena di esclusione:**

- a) Dichiarazione requisiti di ordine generale, soggettivi e di idoneità professionale (allegato 1).
- b) Dichiarazione requisiti soggettivi (allegato 2).
- c) Dichiarazione dei requisiti di idoneità professionale, tecnico-organizzativo e di capacità economico-finanziaria (allegato 3).
- d) Dichiarazione di impegno per la composizione raggruppamento temporaneo e di conferimento mandato collettivo speciale di rappresentanza (allegato 4).
- e) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla CCIAA (allegato 6).
- f) Schema di offerta economica (allegato 7).
- g) Dichiarazione resa ai sensi del protocollo di legalità e della circolare n.593 del 31/01/2006 dell'Assessore Reg.le per i lavori pubblici (allegato 8).
- h) Dichiarazione di accettazione del Codice Etico degli Appalti (allegato 9).
- i) Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità del Comune di Capaci (allegato 10).
- j) Mandato collettivo speciale di rappresentanza mediante scrittura privata autenticata (in caso di operatori economici già costituiti in raggruppamento temporaneo ai sensi dei commi 12 e 13 dell'art.48 del D.Lgs 50/16 ove occorra).
- k) Contratto di rete in copia autentica in caso di partecipazione alla gara di aggregazione di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e priva o dotata di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, commi 4-ter e 4-quater, del D.L. 10/2/2009 n. 5 e della Determinazione ANAC 3/2013 (ove ricorra).
- l) Contratto di avvalimento (ove ricorra)
- m) Disciplinare di gara sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante dell'O.E. per presa visione ed accettazione delle condizioni ivi contenute.
- n) Capitolato speciale di appalto sottoscritto dal legale rappresentante dell'O.E. alla prima ed ultima pagina per presa visione ed accettazione delle condizioni ivi contenute.
- o) Copia fotostatica del documento di identità del/dei dichiarante/i in corso di validità.

A tal proposito si precisa che:

Nel caso di **raggruppamenti temporanei**, le dichiarazioni e la documentazione richiamata negli allegati 1), 2), 3) e 6) devono essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione temporanea mentre la dichiarazione di impegno per costituzione raggruppamento temporaneo e di conferimento mandato collettivo speciale di rappresentanza richiamata nell'allegato 4) deve essere unica e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento.

Nel caso di **consorzi** di cui all'art. 48 c.7 D.Lgs. 50/2016, le dichiarazioni e la documentazione richiamata negli allegati 1), 2), 3), e 6) dovranno essere prodotte, a pena di esclusione, anche dai consorziati esecutori indicati dai consorzi.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia conforme all'originale.

Nel caso di avvalimento l'O.E. concorrente dovrà produrre tutta la documentazione richiamata nel disciplinare di gara e nell'allegato 5.1

Si precisa che troverà applicazione l'istituto del soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/16 ed ss.mm.ii. e che comunque sarà facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati anche in maniera ultronea.

#### **10) VALIDAZIONE DEL PROGETTO**

Ai sensi dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 50/16 si rende noto che il progetto è stato validato dal RUP.

#### **11) COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni agli operatori verranno effettuate nelle modalità previste dal MEPA tramite la funzione "Comunicazioni con i fornitori". Tale strumento verrà usato anche per le comunicazioni di esclusione, di avvio del soccorso istruttorio, della proposta di aggiudicazione, dell'aggiudicazione stessa, della stipulazione del contratto. La stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni anche tramite invio di pec mentre l'operatore economico è tenuto ad utilizzare esclusivamente il MEPA salvo diverse indicazioni opportunamente autorizzate. In ogni caso la stazione appaltante, in ottemperanza alle norme di legge, si atterrà alle forme di pubblicità obbligatorie.

La suddetta funzione "Comunicazioni con i fornitori" potrà essere utilizzata dagli OO.EE. per rivolgere, alla Stazione Appaltante, eventuali richieste di chiarimenti in ordine alla partecipazione alla procedura di gara.

Non saranno ammessi quesiti con i quali si chiedono alla Stazione Appaltante consulenze e valutazioni pre-gara relative all'ammissibilità o alle modalità di partecipazione di un concorrente.

#### **12) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO**

Stazione Appaltante: Comune di Capaci (PA)

Indirizzo: Via Umberto I n. 17 – 90040 Capaci (PA)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice: [www.comune.capaci.pa.it](http://www.comune.capaci.pa.it)

Punti di contatto: AREA IV – Manutenzione

Responsabile Area IV – Manutenzione del Comune di Capaci: Dott. C. Ricupati

Responsabile Unico del Procedimento: Geom. Rocco Virga

Recapito telefonico: 091.8673111/224

Indirizzo posta elettronica certificata: [urbanistica.comunecapaci@pec.it](mailto:urbanistica.comunecapaci@pec.it)

Indirizzi email: [urbanistica@comune.capaci.pa.it](mailto:urbanistica@comune.capaci.pa.it)

Il Responsabile unico del procedimento  
Geom. Rocco Virga

