



COMUNE DI CAPACI

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'ISTITUZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E VIGILANZA
ALL'ENTRATA ED ALL'USCITA, PRESSO LE SCUOLE E LE AREE
VERDI PUBBLICHE A MEZZO DELLA FIGURA DEL "NONNO VIGILE".**

Approvato con Delibera di G. M. n. 167 del 09/09/2021

Approvato con Delibera consiliare n. 87 del 06/10/2021

SOMMARIO

PREMESSA

TITOLO I

Art. 1 - Principi e finalità

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Art. 3 - Ufficio Responsabile e di coordinamento

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

Art. 5 - Servizio davanti alle scuole

Art. 6 - Estensione del servizio in altri ambiti sociali

Art. 6 - Durata dell'incarico

Art. 7 - Presentazione delle istanze

Art. 9 - Il monitoraggio e la verifica

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Art. 11 - Pubblicità del regolamento

Art. 12 - Disposizioni finali

Art. 13 - Entrata in vigore

PREMESSA

Il Comune di Capaci rappresenta tutti i cittadini che vivono nel suo territorio, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Promuovendo i principi dell'impegno civico, del volontariato e della solidarietà, l'Amministrazione Comunale intende favorire la partecipazione diretta dei cittadini alla vita sociale ed alle scelte amministrative. Con il presente Regolamento, nell'ottica di mantenere vivo l'interesse e l'impegno civico delle persone anziane, favorendone il mantenimento in un contesto di coinvolgimento attivo, si intende istituire la figura del "Nonno vigile", un servizio di assistenza e di vigilanza a beneficio dei bambini da svolgere in prossimità delle scuole o di aree verdi pubbliche, nella fascia oraria che copre l'entrata e l'uscita dalle stesse, per proteggerli dai pericoli connessi soprattutto alla calca che si viene a creare ed alla insidiosa circolazione dei veicoli.

Art. 1 - Principi e finalità

Il Comune di Capaci, nell'ambito delle iniziative promosse a favore degli anziani e della comunità intera, intende realizzare il Progetto “NONNO VIGILE”, con lo scopo di raggiungere obiettivi e finalità di rilevanza sociale attraverso:

- la creazione di un sistema di sicurezza, di protezione e di tutela intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l’orario di entrata e di uscita dalla scuola, nel corso del quale possono verificarsi insidiose calche umane, in presenza anche di molti veicoli che vi transitano e in prossimità degli ingressi presso aree verdi pubbliche;
- la garanzia per le persone coinvolte nel progetto di una partecipazione attiva alla vita sociale e culturale della comunità in cui essi vivono, recuperandone la loro essenziale funzione e mettendole al servizio delle fasce più giovani e più fragili della nostra comunità;
- una maggiore presenza nei luoghi più soggetti a rischio da parte di persone idonee, in grado di fronteggiare, gestire e segnalare eventuali situazioni anomale, insidiose o pericolose a danno dei nostri bambini, con il conseguente, tempestivo coinvolgimento dei rappresentanti dell’Amministrazione Comunale per la loro pronta risoluzione.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Per essere considerati idonei allo svolgimento dell’incarico di volontario come “NONNO VIGILE”, i cittadini di entrambi i sessi che ne abbiano fatto richiesta, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere residenti nel Comune di Capaci;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) non avere procedimenti penali in corso né essere stati condannati con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone e/o il patrimonio;
- 4) avere un’età compresa tra i 60 (compiuti anche all’ultimo giorno di presentazione della relativa istanza) e gli 80 anni (al compimento dell’80° anno, il volontario potrà terminare il servizio per l'anno scolastico in corso, ma non gli sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- 5) non svolgere alcun tipo di attività lavorativa quale lavoratore dipendente pubblico o privato;
- 6) non svolgere alcun tipo di attività economica e/o professionale di qualsiasi tipo e natura, che sia comunque incompatibile con il ruolo, l’impegno e gli orari di servizio che richiedono l’assolvimento del compito e delle funzioni di “Nonno vigile”;
- 7) essere in possesso di idoneità psico-fisica per lo svolgimento del compito per cui si presenta istanza (in relazione ai compiti descritti nel presente regolamento), da documentare allegando all’istanza un certificato medico rilasciato dal proprio medico curante in data non superiore a tre mesi rispetto

alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza. Nel caso in cui siano state presentate delle istanze di partecipazione al servizio in numero eccedente i posti effettivamente disponibili, la graduatoria verrà stilata in base all'età dei partecipanti, dando la precedenza a quelli meno giovani.

Sono considerati titoli preferenziali:

- a) l'aver prestato la propria attività lavorativa presso servizi o corpi di polizia locale ovvero forze di polizia statali e/o forze armate;
- b) l'aver già svolto servizi analoghi.
- c) fare parte di Associazioni di volontariato senza finalità di lucro.

I volontari ritenuti idonei parteciperanno ad una successiva fase di formazione teorico - pratica, realizzata a cura del Comando di Polizia Municipale nelle aree scolastiche.

Art. 3 - Ufficio Responsabile e di coordinamento

L'Ufficio Responsabile del Servizio di "Nonno vigile" è il Comando di Polizia Municipale del Comune di Capaci. I volontari incaricati sono tenuti a rispettare le disposizioni loro impartite dal Comando di P. M. o direttamente dal personale di P. M. presente sul luogo di svolgimento del relativo servizio. I volontari, in caso di malattia o altro impedimento, debbono darne tempestiva informazione al predetto Ufficio, che si attiverà, ove possibile, per la loro sostituzione. I contatti tra i volontari e il Comando e/o personale di P. M. potranno svolgersi anche con modalità telefoniche, telematiche e/o informatiche.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

- 1) Il servizio si articola su prestazioni giornaliere preventivamente concordate con il volontario, che andranno a coprire prioritariamente gli orari di entrata e uscita dalle scuole, dai 15 minuti precedenti ai 30 minuti successivi all'orario di entrata/uscita dei ragazzi. Oltre ai servizi previsti dall'art. 1), in casi eccezionali e previa espressa autorizzazione del Comando di P. M., d'intesa con il Sindaco, può essere prevista anche la prestazione di servizi particolari e circoscritti temporalmente, quali ad esempio dei servizi di sorveglianza presso aree pubbliche verdi, presso strutture per manifestazioni di carattere socio-culturale o durante manifestazioni organizzate e/o sponsorizzate dal Comune o da altri organi istituzionali.
- 2) Il Comando di Polizia Municipale, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, assegna a ciascun volontario la zona di presidio e controllo o la scuola ove espletare il servizio, con l'indicazione degli orari di entrata e di uscita dalle scuole, privilegiando l'area più vicina al domicilio del volontario.
- 3) Il controllo e la rilevazione delle presenze dei volontari in servizio avviene a cura del Comando della P. M. con modalità celeri e snelle, che potranno essere determinate in piena autonomia organizzativa e funzionale.

- 4) In caso di motivazioni oggettive, malattia o altra causa improvvisa, che impedisce al volontario l'espletamento del servizio cui è preposto, esso dovrà darne tempestiva comunicazione telefonica al Comando di P. M. per doverosa conoscenza e per gli opportuni provvedimenti.
- 5) L'Amministrazione Comunale a proprie cura e spese assegna a ciascuno degli incaricati i seguenti elementi di riconoscibilità, di visibilità e di sicurezza, che dovranno essere riconsegnati in buono stato di conservazione (salvo il normale deterioramento per l'uso) alla fine dell'anno scolastico:
- tessera di riconoscimento attestante la qualifica di incaricato di pubblico servizio;
 - berretto / cappellino;
 - giubbotto ad alta visibilità con la scritta "**Nonno Vigile - Comune di Capaci**";
 - fischietto;
 - paletta per le segnalazioni, con all'estremità un disco bifronte di colore rosso e verde.
- Tale dotazione individuale resta nella piena disponibilità del Comune, a cui dovrà essere restituita nel caso di interruzione o cessazione del rapporto volontaristico.
- 6) L'Amministrazione Comunale provvede, inoltre, sempre a proprie cure e spese, anche alla visita medica di cui all'art. 2 (se la stessa comporta dei costi). L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo e la loro collaborazione non riveste alcun carattere tipologico nemmeno lontanamente assimilabile e/o equiparabile alle prestazioni di lavoro dipendente e/o ad esso assimilabile e/o di lavoro autonomo.
- 7) Tutti i volontari verranno assicurati, con relativa spesa a carico dall'Amministrazione Comunale, contro eventuali infortuni in cui essi potrebbero incorrere e contro danni eventuali che potrebbero arrecare a terzi nello svolgimento delle mansioni loro affidate; gli stessi dovranno espressamente dichiarare di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità che non sia espressamente compresa tra quelle che trovano copertura nell'ambito della suddetta polizza assicurativa.

Art. 5 - Servizio scuole

- 1) Il servizio prevede prioritariamente una prestazione che va a coprire gli orari di entrata e di uscita delle scuole, secondo quanto previsto all'art. 4, comma 1. Il volontario deve stazionare davanti alla scuola assegnata, anche in assenza dell'ausilio del personale della Polizia Municipale, invitando i minori ad utilizzare l'attraversamento pedonale dopo essersi accertati che i veicoli sopravvenienti si siano arrestati, senza procedere tra l'altro ad alcuna forma di coercizione e/o contatti verbali nei confronti dei conducenti dei veicoli, ma

limitandosi a segnalare eventualmente il fatto accaduto ai dipendenti della P. M.

- 2) Il rapporto tra i volontari, gli alunni e i loro familiari accompagnatori deve essere improntato sull'educazione, sul rispetto e sulla tolleranza reciproca. Eventuali anomalie, violazioni a norme di comportamento o altro, riscontrate durante l'espletamento del servizio, dovranno essere segnalate alla P. M.
- 3) Qualora vi sia la presenza di un operatore del Comando di Polizia Municipale, il volontario deve collaborare senza interferire o sostituirsi all'agente. Il volontario deve assicurare che la salita e la discesa dei bambini dall'auto/bus avvenga in perfetto ordine ed in completa sicurezza.

Art. 6 - Estensione del servizio in altri ambiti sociali

Il servizio istitutivo del "Nonno vigile", può essere introdotto anche per lo svolgimento di analoga attività presso sedi istituzionali del Comune, presso edifici religiosi, storici o monumentali, presso aree verdi pubbliche, con caratteristiche analoghe a quello reso davanti le scuole, eventualmente adattate opportunamente dall'Ufficio di P. M., d'intesa con il Sindaco.

Art. 7 - Durata dell'incarico

Gli incarichi assegnati ai singoli volontari si ritengono validi per tutto l'arco temporale coincidente con l'anno scolastico (10 settembre/10 giugno), rinnovabili annualmente e cessano per i seguenti motivi:

- revoca dell'incarico da parte del Comandante della P.M., d'intesa con il Sindaco, per inosservanza a quanto disposto dal presente Regolamento;
- dimissioni volontarie presentate in forma scritta da parte del volontario;
- raggiungimento del limite massimo di età indicato all'art. 2), comma 4;
- rifiuto o assenza ingiustificata per cinque volte nell'arco dell'anno solare, relativamente alle mansioni assegnate o alla presenza disposta presso i luoghi indicati;
- perdita di uno o più dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2).

Art. 8 - Presentazione delle istanze

Con apposito Avviso pubblico (**All. 1**), che verrà pubblicato con congruo anticipo sul sito web istituzionale del Comune di Capaci www.comune.capaci.pa.it, Sezione Avvisi, i cittadini interessati verranno invitati a presentare la relativa istanza per mezzo di un apposito modello già predisposto (**All. 2**), che dovrà essere compilato in ogni sua parte e che sarà disponibile presso l'Ufficio di Polizia Municipale o scaricabile dal sito web istituzionale del Comune sopra indicato. La predetta istanza va consegnata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, entro il termine ultimo di scadenza previsto nel relativo Avviso, che conterrà ogni anno anche l'indicazione del

numero dei volontari ammissibili al Servizio di “Nonno Vigile”, che verrà precedentemente determinato con un apposito provvedimento del Sindaco.

Art. 9 - Il monitoraggio e la verifica

Il monitoraggio e la verifica sono gli strumenti che garantiscono ai cittadini la possibilità di essere aggiornati sullo stato di attuazione dei provvedimenti adottati dall'Amministrazione Comunale al fine di una pubblica verifica. L'Amministrazione facilita l'accesso a tutti gli atti e documenti necessari e garantisce l'aggiornamento delle informazioni. Ai fini della valutazione degli interventi oggetto del presente Regolamento, i risultati raggiunti verranno esplicitati in sede di relazione che approva il rendiconto di gestione dell'anno precedente.

Art. 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, all'atto della raccolta dei dati personali sarà resa l'informativa sulla tipologia dei dati personali, sulle finalità, sull'ambito di comunicazione dei dati personali, sulla modalità di trattamento, sul titolare del trattamento e sui diritti riconosciuti all'interessato.

Art. 11 - Pubblicità del Regolamento

Copia del presente Regolamento, a norma dell'articolo 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento ed è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione “Regolamenti”.

Art. 12 - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è previsto nel presente Regolamento, si fa riferimento a quanto contenuto nello Statuto Comunale, nel T.U.E.L. (D. Lgs.vo n. 267/2000) e nelle norme del Codice civile.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi quindici giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune, a seguito dell'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

L'entrata in vigore del presente Regolamento, comporterà l'abrogazione di precedenti analoghi regolamenti.



COMUNE DI CAPACI

Città Metropolitana di Palermo

Piazza Matrice - 9040 Capaci (PA)

PEC: sindaco.comunecapaci.pec.it

Oggetto: Istituzione del servizio di assistenza e di vigilanza all'entrata ed all'uscita presso le scuole e le aree verdi pubbliche a mezzo della figura del "Nonno vigile".

IL SINDACO

Rende noto che, ai fini della promozione dei principi dell'impegno civico, del volontariato e della solidarietà, l'Amministrazione Comunale intende favorire la partecipazione diretta dei cittadini anziani alla vita sociale ed alle scelte amministrative, favorendone il mantenimento in un contesto di coinvolgimento attivo, attraverso l'istituzione della figura del "Nonno vigile", un servizio di assistenza e di vigilanza a beneficio dei bambini da svolgere in prossimità delle scuole o di aree verdi pubbliche, così come istituito con apposita Delibera consiliare, con l'Allegato Regolamento comunale.

Il servizio del "Nonno vigile" è una prestazione non retribuita e su base volontaria, attraverso cui si intende assicurare un sistema di sicurezza, di protezione e di tutela intorno agli alunni per ridurre al minimo i pericoli durante l'orario di entrata e di uscita dalla scuola, nel corso del quale possono verificarsi insidiose calche umane, in presenza anche di molti veicoli che vi transitano e in prossimità degli ingressi presso aree verdi pubbliche;

Si invitano, pertanto, i cittadini interessati a presentare l'apposita Istanza, il cui relativo stampato può essere reperibile in formato cartaceo presso gli Uffici della Polizia Municipale o scaricabile dal sito web istituzionale del Comune www.comune.capaci.pa.it

Il modulo, compilato in ogni sua parte, potrà essere riconsegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, durante gli orari d'ufficio o a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comunecapaci@pec.it entro il _____.

L'Amministrazione si riserva, una volta esaminate tutte le istanze pervenute e stilata ed approvata l'apposita graduatoria definitiva, di convocare gli interessati per essere informati del compito da svolgere, del ruolo da assolvere e delle responsabilità da ciò derivanti.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito web istituzionale dell'Ente e nei locali pubblici di questo Comune per opportuna conoscenza e divulgazione

Capaci, li _____

Il Sindaco

Al Sig. Sindaco
del Comune di Capaci – S E D E

OGGETTO: Istituzione del servizio di assistenza e di vigilanza all'entrata ed all'uscita presso le scuole e le aree verdi pubbliche a mezzo della figura del "Nonno vigile". Istanza di partecipazione.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	Nato/a _____ (Prov. _____) il ____/____/____
Residenza	CAPACI (PA) – Via _____ n. _____
Telefono	
Attività professionale svolta	
E-mail	
Estremi valido di un documento di riconoscimento (DA ALLEGARE)	C.I. n. / Pat. n.
	Rilasciato da _____ il _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di n. ____ soggetti anziani da destinare al servizio di assistenza e di vigilanza all'entrata ed all'uscita presso le scuole e le aree verdi pubbliche a mezzo della figura del "Nonno vigile".

A tal fine, il/la sottoscritto/a dichiara:

- 1) di avere letto l'apposito Regolamento Comunale istitutivo del servizio di "Nonno vigile" e di condividerne i contenuti e le finalità;
- 2) di essere residente nel Comune di Capaci;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) di non avere procedimenti penali in corso, né di essere stato/a condannato/a con sentenza passata in giudicato, per delitti non colposi commessi mediante violenza contro le persone e/o il patrimonio;
- 5) di avere un'età compresa tra i 60 (compiuti anche all'ultimo giorno di presentazione della relativa istanza) e gli 80 anni (al compimento dell'80° anno, il volontario potrà terminare il servizio per l'anno scolastico in corso, ma non gli sarà più possibile espletare il servizio per l'anno scolastico successivo);
- 6) di non svolgere alcun tipo di attività lavorativa quale lavoratore/trice dipendente pubblico/a o privato/a;
- 7) di non svolgere alcun tipo di attività economica e/o professionale di qualsiasi tipo e natura, che sia comunque incompatibile con il ruolo, l'impegno e gli orari di servizio che richiedono l'assolvimento del compito e delle funzioni di "Nonno vigile";
- 8) di essere in possesso di idoneità psico-fisica per lo svolgimento del compito per cui si presenta istanza (in relazione ai compiti descritti nel relativo Regolamento);

Si allegano alla presente istanza:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) certificato medico rilasciato dal proprio medico curante, rilasciato in data non superiore a tre mesi rispetto alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Capaci, li _____

Firma leggibile

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale il presente atto viene reso.

Capaci, li _____

Firma leggibile

Il presente modulo, debitamente compilato, dovrà essere riconsegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente o a mezzo pec all'indirizzo: protocollo.comunecapaci@pec.it entro il _____