

*Comune di Capaci
Area V – LL.PP.
C.so Umberto I -90040 Capaci*



***COMUNE DI CAPACI
PROVINCIA DI PALERMO***

AREA V – LL.PP.

Servizio di indagini diagnostiche su elementi non strutturali dei solai da svolgersi presso l'edificio scolastico denominato "G. Longo" della D.D. Alcide De Gasperi e sito in via Kennedy" CIG ZB317E060A – CUP: C16J15000540004

***SCHEMA DI
CONVENZIONE/CAPITOLATO***

Il Responsabile del Procedimento:

PhD. Ing. Giuseppe Lo Iacono

Il Funzionario Responsabile dell' Area V:

PhD. Ing. Giuseppe Lo Iacono

Art. 1 – OGGETTO DELL’INCARICO

Il Comune di Capaci (nel seguito denominato Committente) con sede in Capaci, P.zza Matrice snc (C.F./P. IVA 80019740820), legalmente rappresentato dal PhD. Ing. Giuseppe Lo Iacono nella sua qualità di Responsabile dell’Area V - Lavori Pubblici, tel. 0918673211-214 fax 0918673212 pec: lavoripubblici.comunecapaci@pec.it email: comunecapaci.ambientellpp@gmail.com, domiciliato al riguardo presso la sede comunale, , il quale agisce in nome e per conto, nell’esclusivo interesse del Comune che in questo atto rappresenta;

AFFIDA

alla ditta _____, con sede in _____,
Via _____ n. _____ (P. IVA _____),
tel. _____ fax _____ pec: _____
email _____

di seguito denominato DITTA, il seguente **“Servizio di indagini diagnostiche su elementi non strutturali de solai da svolgersi presso l’edificio scolastico denominato “G. Longo” della D.D. Alcide De Gasperi e sito in via Kennedy”** con redazione relazioni finali di verifica, al fine di garantire la sicurezza dello stesso e di prevenire eventi di crollo di solai, nonché fenomeni di sfondellamento degli stessi elementi.

Più precisamente l’incarico consiste nell’espletamento di tutte le attività e prestazioni finalizzate all’effettuazione di indagini diagnostiche su elementi non strutturali dei solai, sui controsoffitti e sugli elementi ad essi ancorati, comprensive dei necessari rilievi, controlli e indagini strumentali da effettuare in conformità alle vigenti norme tecniche statali e regionali e secondo le previsioni e le modalità di erogazione dei servizi di diagnostica dei solai disciplinati dalla presente convenzione, dal capitolato tecnico allegato all’avviso pubblico per il finanziamento in favore degli EE.LL. di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici e dall’Allegato 1 al Bando dei Servizi Professionali per l’abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al MePa che si richiamano e si considerano parte integrante del presente documento.

Art. 2 – DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI E COSTO COMPLESSIVO DELL’INTERVENTO

Indagini non strutturali sui solai, sui controsoffitti e sugli elementi ad essi ancorati

Lo scopo dell’intervento è quello di verificare lo stato dell’intradosso dei solai dei diversi piani dell’edificio finalizzato all’individuazione di potenziali fenomeni di distacco dell’intonaco, sfondellamento o cedimento di controsoffittature mediante una campagna di indagini visive, strumentali e sperimentali seguiti dalla verifica statica/analitica. Le verifiche saranno quindi comprensive delle seguenti attività e prestazioni:

- 1) ispezione accurata dei controsoffitti, delle strutture e della superficie di ancoraggio lignee, prevedendo, nel caso non siano presenti gli appositi vani di ispezione, lo smontaggio di porzioni di controsoffitto per quanto necessario, al fine di verificare la condizione degli elementi oggetto d’indagine;
- 2) ispezione accurata, ove esistente, delle strutture di ancoraggio anche in legno di ogni elemento non strutturale ancorato ai soffitti e/o controsoffitti posizionati all’interno dei locali scolastici;
- 3) ispezioni visive e rilievo fotografico finalizzati alla rappresentazione dello stato di intradosso dei solai;
- 4) indagine mediante battitura manuale finalizzata ad individuare fenomeni di “sfondellamento” e distacco pareti di solaio;
- 5) indagini strumentali termografiche e/o ultrasoniche finalizzate ad individuare discontinuità, ammaloramenti, infiltrazioni e fenomeni di “sfondellamento” in atto;

- 6) saggi esplorativi ed indagini endoscopiche sulle parti non strutturali dei solai (intonaci, pignatte ecc.);
- 7) redazione e trasmissione del libretto dei soffitti contenente i seguenti elaborati:
- A) Relazione tecnica, timbrata e firmata dal tecnico abilitato che ha effettuato le indagini, contenente la descrizione delle indagini effettuate, la ricostruzione, se conosciuta, della storia dell'edificio (descrizione della struttura, analisi di eventuali cause di dissesto, ecc...), i risultati delle indagini diagnostiche comprensive di schede solaio/controsoffitto (uno per ciascun solaio o controsoffitto indagato) con riportati i risultati delle osservazioni preventive eseguite con il supporto della termocamera, i risultati della battitura manuale, i risultati delle eventuali indagini acustiche eseguite con metodo strumentale, i risultati delle prove di carico, l'indicazione delle criticità rilevate e del livello di rischio distinto secondo la classificazione del rischio indicata al paragrafo 5.4.9 dell'Allegato 1 al Bando dei Servizi Professionali per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al MePa e le osservazioni conclusive a margine delle indagini comprensive dei tempi massimi in cui programmare gli interventi di ripristino.
- B) Elaborati grafici, timbrati e firmati dal tecnico abilitato, su planimetrie rilevate in loco e/o fornite dal Committente, che evidenzino zona per zona i punti soggetti a sfondellamento, l'evoluzione del fenomeno, il grado di pericolosità e la valutazione del degrado, il rilievo della geometria strutturale, il rilievo dell'eventuale quadro fessurativo e/o degli ammaloramenti e l'indicazione dei livelli di vulnerabilità nonché per le indagine sui controsoffitti, la localizzazione dei punti di prova ed il relativo livello di rischio;
- C) Per i controsoffitti realizzati con pannelli modulari e sistemi di telai sospesi ancorati con pendinature, controllo dello stato di manutenzione e sicurezza degli elementi di ancoraggio con verifica statica/analitica della tenuta delle pendinature, timbrata e firmata dal tecnico da tecnico abilitato che ha effettuato le indagini, che riporti i risultati della prova di carico e la determinazione del carico limite supportabile in condizioni di sicurezza, la correlazione tra carico limite e carichi di normativa, la determinazione delle deformate teoriche degli elementi costruttivi più significativi, il confronto tra le deformate teoriche e quelle sperimentali, la valutazione del grado di sicurezza e di stabilità del controsoffitto, le conclusioni con indicazione delle eventuali soluzioni per assicurare un livello ottimale di sicurezza statica degli elementi analizzati e di sicurezza statica.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo sono riportate le descrizioni sintetiche delle prestazioni minime richieste sia in termini tipologiche che quantitative da effettuare sul plesso scolastico

Descrizione sintetica delle prestazioni minime richieste

Tipologia di indagine su elementi non strutturali	Quantità ambienti con solai/controsoffitti da indagare
Ispezione visiva e fotografica e verifica dello stato di manutenzione, tenuta, stabilità e sicurezza della struttura di ancoraggio in legno e degli elementi di pendinatura del controsoffitto a pannelli modulari	1
Ispezione visiva e rilievo fotografico dell'intradosso dei solai	32
Indagine strumentale con termocamera	16
Indagine battitura manuale antisfondellamento	4
Indagine sonica antisfondellamento	12
Indagini con saggi endoscopici esplorativi sulle parti non strutturali	3
Redazione del libretto dei soffitti	1

Art. 3 – RUOLO DELLA COMMITTENZA

Per consentire la corretta esecuzione della prestazione, il Committente e la Ditta concordano sulla necessità di effettuare incontri periodici di monitoraggio dell'andamento delle attività. In tali occasioni le parti potranno concordare le eventuali modifiche al programma delle attività che si ritenessero necessarie a seguito dei risultati fino a quel momento ottenuti.

Il Committente si impegna a:

- fornire alla ditta, all'inizio dell'affidamento del servizio, la documentazione eventualmente in suo possesso inerente i progetti strutturali reperiti (visionabili dall'affidatario presso l'Area V - Lavori Pubblici o tramite l'estrazione di copie);
- fornire alla ditta l'assistenza di natura logistica ed organizzativa per l'esecuzione dei saggi e delle indagini, in modo tal da definire tempi e modalità di esecuzione dei saggi stessi così da non creare interferenze e disagi allo svolgimento delle attività scolastica che trovano sede all'interno dell'immobile oggetto di verifica;
- alla fornitura di energia elettrica e di acqua (se ed ove necessaria);
- a rendere, per il tramite della Direzione Didattica che gestisce il plesso scolastico, n. 3 locali liberi alla volta da ogni impedimento che ostacoli le attività di indagine giornaliera nei termini stabiliti.

Art. 4 – ONERI DELLA DITTA

La Ditta si impegna a proprie cura e spese ad eseguire le attività di indagini diagnostiche su elementi non strutturali dei solai, sui controsoffitti e sugli elementi ad essi ancorati, sinteticamente descritte al precedente art. 1 comprensive dei necessari rilievi, controlli e indagini strumentali da effettuare in conformità alle vigenti norme tecniche statali e regionali e secondo le previsioni e le modalità di erogazione dei servizi di diagnostica dei solai disciplinati dalla presente convenzione, dal capitolato tecnico allegato all'avviso pubblico per il finanziamento in favore degli EE.LL. di indagini diagnostiche dei solai degli edifici scolastici pubblici e dall'Allegato 1 al Bando dei Servizi Professionali per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al MePa che si richiamano e si considerano parte integrante del presente documento.

La Ditta, senza ulteriori compensi e su richiesta dell'amministrazione, si impegna a:

- redigere e consegnare al Soggetto Aggiudicatore il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- predisporre e presentare entro 5 (cinque) giorni dalla sottoscrizione della presente convenzione un cronoprogramma delle attività da eseguire per l'espletamento del servizio affidato dopo la conclusione delle attività scolastiche giornaliere in quanto l'esecuzione delle prestazioni dovrà avvenire con modalità e termini tali da arrecare il minimo pregiudizio all'utilizzazione dei locali e a tutte le attività in essi svolte;
- partecipare, su richiesta dell'amministrazione, a riunioni eventualmente indette per l'illustrazione delle attività anche alla Direzione Didattica cui il plesso scolastico afferisce;
- relazionare sulle operazioni svolte e sulle metodologie eseguite.

Il mancato rispetto di quanto stabilito potrà determinare la risoluzione del contratto.

Resta a carico della ditta affidataria del servizio ogni onere strumentale e organizzativo e necessario per l'espletamento delle prestazioni necessarie per il corretto e completo compimento dell'incarico compresa la demolizione e la completa rimozione di tutte le parti di solaio o controsoffitto instabili e/o in fase di distacco rilevate nel corso delle indagini classificate con livello A di classificazione di rischio ai sensi dell'Allegato 1 al Bando dei Servizi Professionali per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al MePa nonché la rimozione dei materiali di risulta provenienti dalle indagini eseguite opportunamente raccolti e imbustati e consegnati alla committenza.

La Ditta nell'espletamento dell'incarico è obbligata all'osservanza della normativa vigente in materia

correlata con l'oggetto dell'affidamento, alle norme tecniche prescritte da leggi, decreti e circolari specifiche, vigenti al momento dell'espletamento dell'affidamento la cui applicazione sia obbligatoria o anche solo opportuna al fine di ottenere la migliore tutela nell'interesse dell'amministrazione comunale.

La Ditta dovrà eseguire il servizio affidato, nel conseguimento dell'interesse pubblico, evitando aggravii all'amministrazione comunale ed all'attività scolastica, non intralciando o interrompendo in alcun modo il normale svolgimento delle attività in corso all'interno dell'edificio oggetto di intervento; pertanto il calendario/cronoprogramma delle attività di indagine dovrà essere preventivamente concordato con il referente della Amministrazione Appaltante.

L'esecuzione delle attività, inoltre, dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro. Nel caso di danni accertati, verificatisi nel corso delle indagini a causa delle attività della ditta affidataria del servizio, è onere di quest'ultima la riparazione dei danni accertati fermo restando il risarcimento del Soggetto Aggiudicatore.

La prestazione sarà svolta sotto la supervisione del RUP/DEC il quale si riserva in qualsiasi momento l'insindacabile facoltà di impartire istruzioni e direttive.

L'inosservanza delle suddette prescrizioni e delle condizioni indicate al paragrafo 6 dall'Allegato 1 al Bando dei Servizi Professionali per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al MePa, costituisce inadempienza contrattuale e può comportare la risoluzione del contratto.

Art. 5 – TEMPI DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

L'affidatario avrà a disposizione, a far data dalla dal verbale di attivazione del servizio, da sottoscrivere entro 10 (dieci) giorni stipula della presente scrittura privata, **60 giorni** naturali e consecutivi per completare il servizio anche con la consegna al Committente della documentazione conclusiva prevista al precedente Art. 2.

Art. 6 – CORRISPETTIVO

Il compenso dovuto per l'espletamento del servizio in questione definito nella presente convenzione, comprensivo di onorari, diritti e spese, è determinato in complessive € 3.278,68 oltre IVA al 22% secondo il seguente **quadro economico dell'intervento**

Importo totale della campagna di indagini su elementi non strutturali	€ 3.278,68
Importo oneri per la sicurezza da interferenze	€ 00,00
Totale costo del servizio	€ 3.278,68
IVA al 22%	€ 721,32
Totale costo dell'intervento	€ 4.000,00

Con detto corrispettivo oltre alla fornitura del servizio richiesto sono compensati perché ivi compresi gli oneri di trasferta, di trasporto delle attrezzature, strumentali e organizzativi nonché gli interventi di messa in sicurezza indifferibili gli oneri per l'attivazione di una assicurazione per la Responsabilità Civile verso terzi per i rischi connessi in relazione ad eventuali danni a persone, cose ed immobili negli ambienti di lavoro impegnati dalle operazioni di indagine.

Si informa che l'Amministrazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva/efficace del servizio in relazione all'effettiva assegnazione del contributo ministeriale come risultante dalla graduatoria delle candidature relativa all'avviso pubblico MIUR n. prot. 12812 del 15.10.2015.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre prima della sottoscrizione della presente convenzione, pena la

revoca dell'aggiudicazione definitiva/efficace di una polizza per danni di esecuzione e responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori con il massimale di € 10.000,00 ai sensi dell'art. 125 del D.P.R. 207/10.

Art. 8 – DOCUMENTAZIONE FINALE

A conclusione delle analisi e/o delle prove eseguite sui singoli immobili dovrà essere resa, senza costi aggiuntivi per il Comune, la restituzione ed elaborazione dei risultati ottenuti, mediante la documentazione prevista al precedente Art. 2 (libretto dei soffitti), in **n°3 (tre) copie cartacee a colori**.

La Ditta oltre alle copie cartacee, è tenuta a consegnare al Comune **n. 1 copia della documentazione in formato digitale su supporto CD-ROM in formato PDF firmata dal tecnico e n. 1 copia dello stesso non firmata**.

Art.9 – PAGAMENTI

Il corrispettivo relativo al presente servizio sarà liquidato in una unica soluzione, nella misura del 100% dell'importo di affidamento, alla presentazione da parte della ditta affidataria della documentazione prevista al precedente art. 8.

A tal proposito si sottolinea che la consegna della suddetta relazione, compilata in ogni sua parte e firmata dal professionista che ha condotto le indagini, dichiara il completamento dell'esecuzione delle indagini e di tutti i servizi prestati e ne dà comunicazione al Direttore dell'Esecuzione. A seguito di detta comunicazione il Direttore dell'Esecuzione effettuerà i necessari accertamenti e rilascerà il certificato di ultimazione delle prestazioni ai sensi dell'art. 309 del D.P.R. n. 207/2010. Pertanto solo dopo l'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni emessa dal direttore dell'esecuzione la ditta potrà procedere all'emissione della fattura elettronica in quanto la data della suddetta attestazione varrà come data di Accettazione dei Servizi con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.

La liquidazione del corrispettivo potrà avvenire solo dopo l'ottenimento dell'attestazione di regolarità contributiva della ditta.

Art.10 – PROPRIETA' DEI DOCUMENTI

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale tutti i documenti prodotti dalla Ditta nell'espletamento della prestazione, la documentazione prodotta sarà di piena e assoluta proprietà del Comune di Capaci.

Art. 11 – SPESE, IMPOSTE E TASSE

Saranno a carico della Ditta le imposte di bollo, le eventuali imposte di registro e tutte le spese derivanti dalla stipula della scrittura privata. L.I.V.A. sul compenso è a carico del Comune di Capaci quale destinatario del servizio che provvederà ai sensi di legge con l'esecuzione dello split payment.

Art. 12 – PENALI

Premesso che in caso di mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali, le modalità di applicazione delle penali sono già disciplinate dall'art. 10 - Penali delle Condizioni Generali di Contratto, allegate al Bando dei Servizi Professionali per l'abilitazione di fornitori e servizi per la partecipazione al MePa, si precisa che, nel caso di inadempimento alle disposizioni contenute nella presente convenzione/capitolato si prevede l'applicazione delle seguenti penali economiche da parte dell'Amministrazione Appaltante:

- a) nel caso di mancato rispetto del termine di inizio del servizio secondo quanto riportato nell'atto dell'attivazione dei servizi, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, è applicata una penale pari all'uno per mille dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 145 c. 3 del D.P.R. 207/10 e s.m.i.;

- b) nel caso di mancato rispetto del termine indicato per la consegna del “libretto dei soffitti”, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, con riferimento al singolo edificio oggetto di indagine, è applicata una penale pari all’uno per mille dell’importo contrattuale, secondo quanto previsto dall’art. 145 c. 3 del D.P.R. 207/10 e s.m.i;
- c) nel caso di esito negativo della verifica di conformità o di regolare esecuzione, si applica una penale pari all’uno per mille dell’importo contrattuale per ogni giorno di ritardo rispetto al tempo assegnato per sanare le irregolarità riscontrate.

Inoltre, laddove la ditta consegna un “libretto dei soffitti” non conforme a quanto richiesto nella presente convenzione/capitolato, quest’ultimo si considererà come non consegnato, con conseguente applicazione della penale di cui al punto b).

L’importo complessivo delle penali, da trattarsi sulla liquidazione del compenso, non potrà superare il 10% (dieci per cento) dell’ammontare netto contrattuale, ai sensi dell’articolo 145, c. 3 del D.P.R. 207/10 e s.m.i.. Qualora tale limite fosse superato, il responsabile del procedimento promuove l’avvio della procedura di risoluzione prevista dall’art. 136 del Codice degli Appalti.

Ferma l’applicazione delle penali, nel caso in cui il ritardo, anche di una sola delle prestazioni richieste, superi i 20 (venti) giorni naturali e consecutivi, salvo eventuali proroghe concesse dal committente o casi di forza maggiore non imputabili alla ditta affidataria, è facoltà dell’Amministrazione Comunale risolvere il contratto ai sensi dell’art. 1456 c.c..

Inoltre in caso di rinuncia all’incarico, il Committente resterà libero da ogni impegno verso l’affidatario inadempiente, senza che quest’ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta relativamente all’attività eventualmente svolta.

Resta inteso che il Comune di Capaci avrà diritto ad ottenere il risarcimento dei danni per i ritardi nell’espletamento della prestazione o per la rinuncia all’incarico ed il rimborso delle spese sostenute dal Comune per l’affidamento di un nuovo incarico.

Art. 13 – REVOCA DELL’AFFIDAMENTO

Nel caso in cui l’amministrazione provveda, di sua iniziativa e senza giusta causa, alla revoca dell’incarico, all’affidatario dovranno essere corrisposti i rimborsi spese per le attività svolte sino alla data della comunicazione di revoca (che dovrà avvenire tramite raccomandata A/R o PEC).

Art. 14 – CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all’esecuzione della presente convenzione, comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, esecuzione e risoluzione e che non si sia potuta definire con le procedure dell’accordo bonario di cui all’art. 240 del D. Lgs. 163/2006, sarà sottoposta a conciliazione secondo la procedura prevista dallo Statuto – Regolamento della Camera Arbitrale e di Conciliazione di Palermo. La conciliazione verrà condotta da un conciliatore indipendente nominato conformemente al suddetto Statuto – Regolamento. Le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale o arbitrale, e ciò indipendentemente dal valore della controversia.

Nel caso in cui la conciliazione abbia esito negativo, la controversia sarà definita in accordo delle parti, in caso di mancato accordo tra le parti saranno deferite del Tribunale di Termini Imerese.

Art. 15 – TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. si informa che i dati forniti saranno raccolti e gestiti dall’Amministrazione Comunale per le finalità di gestione dell’incarico oggetto del presente avviso ed il trattamento dei dati e sarà effettuato con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili o incaricati o di dipendenti coinvolti a vario titolo con l’incarico professionale affidato o da affidare. Ai

richiedenti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il responsabile per il trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Art. 16 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti in dipendenza del presente contratto saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso Istituti Bancari o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010:, Agenzia di (..), IBAN:

L'affidatario ha comunicato a questa Stazione Appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui sopra e, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso: Sig., nato a (..) il/../, C.F.; Sig., nato a il/../, C.F.

E' fatto obbligo all'affidatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della succitata Legge n. 136/2010; la clausola risolutiva di cui sopra sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi del conto corrente dedicato all'appalto comunicato all'Amministrazione.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) dell'appalto oggetto del presente contratto è il seguente: CIG:.....; ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, i documenti fiscali emessi dall'affidatario, ai fini dell'ottenimento del pagamento, dovranno obbligatoriamente riportare il CIG sopra indicato.

ART. 17 – FATTURAZIONE ELETTRONICA

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 1 commi da 209 a 214 della L. 244/2007 (legge finanziaria 2008), al D.M. 55/2013 ed all'art. 25 del D.L. 66/2014, così come convertito nella L. 89/2014, dal 31 marzo 2015 vige l'obbligo della fattura elettronica per le Amministrazioni Locali che non potranno pertanto da tale data accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea.

Le fatture elettroniche, oltre che i dati previsti dall'art. 42 del succitato D.L. 66/2014 (CIG, estremi dell'impegno spesa, ecc...), dovranno contenere obbligatoriamente anche il Codice univoco Ufficio "UF7FCU" e prevedere la scissione dei pagamenti.

ART. 18 – OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE PUBBLICO (D.P.R. 16.04.2013 N.62 ART.2, COMMA 3).

L'affidatario si obbliga al rispetto sia delle disposizioni del D.P.R. n. 62/2013; la violazione degli obblighi derivanti dal citato Decreto e dal codice locale costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 19 – REGISTRAZIONE DEL PRESENTE ATTO

La presente convenzione/capitolato sarà registrata quale documentazione contrattuale solo in "caso d'uso" in quanto soggetta ad IVA, ai sensi del D.P.R. 131/1986 e successive modificazioni ed integrazioni.

La registrazione sarà effettuata a cura dell'Amministrazione Comunale, mentre ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro, sarà a carico dell'affidatario.

Viene dato atto ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 47/1994, che per la stipula della presente convenzione/contratto non è dovuta la certificazione prevista dalla Legge n. 55/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente atto redatto su supporto informatico non modificabile è firmato digitalmente dalle parti ai sensi del comma 13 dell'art. 11 del Codice dei Contratti, D.Lgs. 163/2006.

Capaci, lì

Per La Ditta

**PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
IL RESPONSABILE DELL'AREA V - LAVORI PUBBLICI**
PhD. Ing. Giuseppe Lo Iacono